



חברה כלכלית בנימין בע"מ

מכרז פומבי מקוון מס' 22/23

לקבלת שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקט להקמת
מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי

אוקטובר 2023

מכרז פומבי מקוון מס' 22/23 - לקבלת שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקט להקמת מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי

תוכן עניינים

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחדיו: "מסמכי המכרז":

1. תנאים למשתתפים במכרז -

מסמך א'	
נספח א(1)	1.1 פרטים אודות המציע
נספח א(2)	1.2 הצהרת משתתף במכרז
נספח א(3)	1.3 תצהיר להוכחת ניסיון ועמידה בתנאי סף לשם קביעת ציון האיכות של ההצעה
נספח א(4)	1.4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח א(5)	1.5 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
נספח א(6)	1.6 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או תאגידיה העירוניים
נספח א(7)	1.7 אישור עו"ד בדבר עסק בשליטת אישה
נספח א(8)	1.8 תצהיר בדבר השתתפות במכרז מערכת דקל
נספח א(9)	1.9 הצהרה על קריאת מסמכי המכרז והסכמה לתנאיו
נספח א(10)	1.10 מסמכי מכרז פומבי 12/2023 לתכנון והקמת מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי וכן לתפעול ותחזוקה. מצורף כלינק לאתר החברה, מסמכי המכרז המלאים, לרבות התכניות, מצויים תחת לשונית מכרזים/ארכיון מכרזים: https://www.cbinyamin.org.il/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99%d7%9d

2. טופס הצעת מחיר

3. חוזה ההתקשרות -

מסמך ב'	
מסמך ג'	
נספח ג(1)	3.1 תנאי המכרז חתומים ע"י המציע
נספח ג(2)	3.2 אישור קיום ביטוחים
נספח ג(3)	3.3 מפרט שירותים
נספח ג(4)	3.4 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ג(5)	3.5 תצהיר התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
נספח ג(6)	3.6 שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

כל מסמך ו/או נספח שאזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, וכן מסמכי הודעות והבהרות שיועלו לאתר האינטרנט של החברה (ככל שיהיו).

מכרז פומבי מקוון מס' 22/23
לקבלת שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקט להקמת מכון לטיהור
שפכים ביישוב עמיחי

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

פרק א' – תיאור כללי

1. כללי:

- 1.1.1. חברה כלכלית בנימין (להלן: "החברה"), הינה תאגיד בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), המשמשת כזרוע ביצועית של המועצה בתחומים שונים, ובין היתר, בנושאי בניית מבני ציבור, פיתוח, תשתיות ועוד.
- 1.1.2. בחודש יולי 2023 פרסמה החברה מכרז פומבי מספר 12/2023 לקבלת הצעות לתכנון והקמה של מתקן טיפול שפכים ברמת טיפול שלישוני בשיטת התכנון-ביצוע ליד היישוב עמיחי בשיטת TURN KEY PROJECT (להלן בהתאמה: "מכרז 12/2023", "המט"ש" ו-"הפרויקט"), וכן לתפעול ותחזוקה של המט"ש. הצעות למכרז זה יוגשו בחודש הקרוב. מסמכי המכרז מצורפים כנספח א(10) למכרז זה (כלל התוכניות למכרז זה מצויות באתר החברה תחת לשונית מכרזים / ארכיון מכרזים).
- 1.1.3. החברה מבקשת להבהיר כי הזוכה במכרז זה יידרש ללמוד את מסמכי מכרז 12/2023 לעומקם, ולקבל על אחריותו את ניהול ופיקוח זוכה מכרז 12/2023 על כל המשתמע על כך.
- 1.1.4. במסגרת מכרז זה פונה החברה בבקשה לקבלת הצעות לשירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע הפרויקט לתכנון והקמת המט"ש, ולכל פרויקט אחר שיש בו כדי להבטיח את יישום הפרויקט (להלן: "השירותים" או "שירותי הניהול"). השירותים יינתנו על ידי מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע הזוכה.
- 1.1.4.1. שירותי הניהול יכללו:
 - 1.1.4.1.1. ניהול-על של הפרויקט בכללותו כולל סנכרון ותיאום הנדסי וביצועי של כל אחד מרכיבי הפרויקט.
 - 1.1.4.1.2. ניהול התכנון והביצוע ופיקוח הנדסי צמוד של רכיבי הפרויקט.
 - 1.1.4.1.3. הספק הזוכה יקדם את הפרויקט בכללותו על רכיביו מול המזמין ומול כל גורם חיצוני, סטטוטורי או אחר, אשר יש לו נגיעה בפרויקט, ובכלל זה כל התיאומים הרשמיים ושאינם רשמיים.
 - 1.1.4.1.4. החברה מבקשת להבהיר כי היא אינה מתחייבת שהשירותים יתבקשו לגבי כל רכיבי הפרויקט, והיא תהא רשאית להזמין מן המציע הזוכה שירותים לגבי כל עבודות הפרויקט או חלק מהם – הכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.1.4.1.5. מובהר כי ביצוע בפועל של כל רכיב מרכיבי הפרויקט מותנה בהחלטות גורמים מוסמכים ובאישורם, וכן בהסדרת מקורות מימון. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת כי הפרויקט, או כל חלק ממנו, יבוצע, ובאיזה לוח זמנים. כמו- כן ייתכן כי מרכיב מסוים של הפרויקט יוקפא בשלב מסוים ואף יבוטל, ומבלי שהדבר יקנה למציעים ו/לזוכה כל זכות לקבלת תשלום ו/או פיצוי (למעט בגין עבודה שבוצעה על ידו בפועל ואושרה על ידי החברה).
 - 1.1.4.1.6. במסגרת הליך זה יידרשו המציעים להציג את נותן השירותים אשר יעניק את השירותים בפועל מטעמם, במידה ויוכרזו כזוכים, והם לא יוכלו להחליף את נותן השירותים באחר, אלא מטעמים מיוחדים ובנסיבות מיוחדות, ובכפוף לאישור החברה מראש ובכתב, הן לעצם ההחלפה, והן לזהות המחליף (שיידרש אף הוא לעמוד בתנאי הסף). מובהר כי החלפת נותן השירותים יכולה להוות עילה לביטול ההסכם עם הזוכה.
 - 1.1.4.1.7. משך תקופות מתן השירותים המוערך הינו: תקופת תכנון המט"ש והעבודות עתידה להימשך כ-ארבעה (4) חודשים מן המועד שיינקב בצו התחלת עבודות למציע הזוכה במכרז 12/2023; תקופת הגשת היתר בניה

עתידה להימשך כחודש ימים ממועד אישור החברה על מסמכי התכנון המפורט; ביצוע העבודות להקמת הפרויקט עתיד להימשך כ-20 חודשים ממועד קבלת היתר הבנייה; בסיום ביצוע העבודות במקטע תחל תקופת הרצה בת 3 חודשים או עד למועד הפקת קולחין כנדרש במפרט – לפי המאוחר מביניהם; לאחר מכן תחל תקופת בדיק בת 12 חודשים. ייתכן כי ללוח הזמנים האמור יתווספו מספר מקטעים או פרויקטים נלווים.

החברה מבקשת להפנות את תשומת לב המציעים לכך שהתקופות המפורטות לעיל הן הערכה בלבד, ואינן בבחינת מצג מחייב מצדה. כל התמשכות ו/או התארכות של התקופות המפורטות לעיל לא יזכה את המציע הזוכה בכל תשלום ו/או פיצוי ו/או תמורה מעבר לשכר הטרחה שיוצע על ידו. על המציעים לשקלל נתון זה בהצעתם, וזאת בין היתר, לאור מורכבות הפרויקט, מיקומו ומגוון הגורמים המעורבים בו.

1.9. במסגרת הצעתו נדרש המציע למלא את טופס הצעת מחיר **על גבי המערכת המקוונת בלבד** (בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'** להלן), במסגרתו יציע המציע **מחיר כולל** לביצוע העבודות.

1.10. תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות המצורף **כמסמך ג'** כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.11. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות תהיה מהמועד בו ניתן צו תחילת עבודה ע"י החברה ועד לסיום מתן השירותים על פי חוזה ההתקשרות. מובהר כי על אף האמור החברה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 יום, מכל סיבה שהיא.

1.12. החברה מבקשת להבהיר בזאת כי לא תינתן לזוכה בלעדיות במתן השירותים, והיא תהא רשאית בכל עת, ומכל סיבה שהיא, לפנות לנותני שירות נוספים ליתן את השירות או לבצע פנייה מקבילה לספק אחר.

1.13. **המכרז יתנהל כמכרז מקוון** באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומחזקת בעל ידי חברת 'דקל' (להלן: "**המערכת המקוונת**"). הגשת הצעות תעשה באמצעות המערכת המקוונת והכל כמפורט בסעיף 2 להלן.

1.14. מובהר בזאת כי בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המועצה והחברה, יכול וביצוע הפרויקט נשוא המכרז יבוצע על ידי המועצה ותוצאות מכרז זה יאומצו על ידה.

1.15. להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים במכרז:

<u>מועד</u>	<u>אבן דרך</u>
23/10/2023	מועד פרסום המכרז
02/11/2023	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
08/11/2023	מועד אחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה מטעם החברה
14/11/2023	המועד האחרון להגשת הצעות

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החברה, כאמור להלן, באחריות המציעים לעקוב אחר ההודעות, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

פרק ב' – תנאי המכרז

2. ניהול המכרז באמצעות המערכת המקוונת:

- 2.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://www.cbinyamin.org.il> תחת לשונית מכרזים. יש להיכנס לדף המכרז ולהתחבר למערכת המקוונת של "דקל" דרך הקישור.
- 2.2. המכרז מתנהל באמצעות מערכת ניהול המכרזים המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת דקל. יובהר כי הצעות למכרז ו/או הגשת שאלות הבהרה למכרז יבוצעו אך ורק באמצעות מערכת המקוונת.
- 2.3. לצורך כך נדרשים המציעים להירשם למערכת המקוונת בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ-48 שעות ממועד הגשת שאלות הבהרה ו/או הגשת הצעות למכרז. טענות בדבר תקלות שהתרחשו במסגרת זמנים זו לא יטופלו על ידי החברה.
- 2.4. יובהר כי ככל שהמשתתף נרשם בעבר למערכת הממוכנת אין צורך בביצוע רישום מחדש.
- 2.5. רישום למערכת המקוונת יעשה באמצעות הגשת פרטים נדרשים, באמצעות הלינק המפורסם באתר החברה בכתובת www.cbinyamin.org.il תחת עמוד המכרז הרלוונטי. לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, בהודעת דוא"ל, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. מומלץ למציעים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.
- 2.6. ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם הגב' קטיה גולדוביץ' מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: service@dekel.co.il ולוודא כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה.
- 2.7. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת המקוונת לשם השתתפותו בהליך, מאחר שרק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהא רשאי להגיש את שאלות הבהרה להליך/ הצעתו במכרז, לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו/ הצעתו במועד בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.

3. השירותים המבוקשים:

- 3.1. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הזוכה יעניק שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע הפרויקט לתכנון והקמת המט"ש, ולכל פרויקט אחר שיש בו כדי להבטיח את יישום הפרויקט.
- 3.2. שירותי הניהול יכללו:
 - 3.2.1. ניהול-על של הפרויקט בכללותו כולל סנכרון ותיאום הנדסי וביצועי של כל אחד מרכיבי הפרויקט.
 - 3.2.2. ניהול התכנון והביצוע ופיקוח הנדסי צמוד של רכיבי הפרויקט.
 - 3.2.3. שירותים על פי מפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם ההתקשרות, וכל שירות נוסף הנדרש על פי נהלי רשות המים.
- הספק הזוכה יקדם את הפרויקט בכללותו על רכיביו מול המזמין ומול כל גורם חיצוני, סטטוטורי או אחר, אשר יש לו נגיעה בפרויקט, ובכלל זה כל התיאומים הרשמיים ושאינם רשמיים.
- 3.3. הצעת המחיר של המתכנן על גבי המערכת המקוונת תכלול את כל השירותים הנדרשים עד לתום תקופת הבדק להקמת המט"ש ולא תשמע כל טענה בעניין זה לתוספת תשלום.
- 3.4. השירותים יינתנו על-ידי המציע הזוכה בעצמו, או במקרה שהמציע הינו תאגיד על-ידי נותן השירותים שהוצע על ידי המציע הזוכה, שיעמוד בקשר מול החברה ויהא אחראי על מתן השירותים בפועל (להלן: "נותן השירותים").
- 3.5. יובהר, כי אם נותן השירותים מטעם המציע הזוכה יסיים את תפקידו אצל המציע במהלך תקופת ההתקשרות, באופן שנותן השירותים מטעם המציע לא יוכל להמשיך לספק את השירותים מושא

המכרז לחברה, אזי על המציע הזוכה יהיה להציע לחברה נותן שירותים חלופי מטעמו, המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן (ובפרט את תנאי הסף להלן). במקרה כזה, החברה תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות מול המציע או לבטל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ותוך שהמציע מוותר מראש על כל טענה במקרה שהחברה תחליט לסיים את ההתקשרות בנסיבות אלו.

4. תנאי הסף:

רשאי להגיש הצעות למכרז מציע אשר **במועד הגשת ההצעות** מקיים אחר כל הדרישות והתנאים המצטברים כמפורט להלן:

- 4.1. **המציע** הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 4.2. **המציע** בעל כל האישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.3. **המציע** הנו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניהול (על התכנון ועל הביצוע) של שלושה (3) פרויקטים לתכנון והקמה של מתקני טיהור שפכים בהיקף של לכל הפחות 500 מק"י.
למען הסר ספק יש להציג פרויקטים שביצועם הסתיים.
- 4.4. **נותן השירותים** המוצע מטעם המציע למתן השירותים הנו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניהול (על התכנון ועל הביצוע) של שלושה (3) פרויקטים לתכנון והקמה של מתקני טיהור שפכים בהיקף של לכל הפחות 500 מק"י.
למען הסר ספק יש להציג פרויקטים שביצועם הסתיים.
- אין מניעה כי הפרויקטים שיוצגו תחת ניסיון המציע, יוצגו גם תחת ניסיון נותן השירותים מטעם המציע, ובלבד שבוצעו על ידי נותן השירותים מטעם המציע בפועל, בתקופה בה הוא היה קשור בהסכם/יחסי עבודה עם המציע.
- 4.5. **לנותן השירותים** המוצע מטעם המציע למתן השירותים הנו בעל ניסיון בביצוע של לפחות שלושה (3) פרויקטים אשר בוצעו בבקרה ו/או עברו רשות המים במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
מובהר בזה, כי לא ניתן יהיה להסתמך על התקיימותו של תנאי סף בגורם אחר, לרבות בכל אורגן או עובד או מועסק או בעלים של המציע או אדם או תאגיד הקשור עם המציע אלא אם כן נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז.

5. הבהרות ושינויים:

- 5.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטם בכתב. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 5.2. שאלות הבהרה תוגשנה באמצעות המערכת המקוונת, בפורמט **וורד** ובציון הסעיף אליו מתייחס המציע כאמור בטבלה להלן, וזאת עד ליום **02/11/2023 לא יאוחר מהשעה 12:00**. יודגש כי לצורך הגשת שאלות הבהרה על המציעים להירשם למערכת המקוונת.

מס"ד	החלק במכרז אליו מתייחסת השאלה	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	שאלת המציע
------	--	--	------------

5.3. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, בין אם במענה לפניות המציעים, ובין אם ביוזמת החברה, יפורסמו באתר החברה תחת לשונת המכרז הרלוונטי, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **באחריות המציעים להתעדכן באתר החברה באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר החברה ובמערכת המקוונת כאמור.**

5.4. היה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, שינוי או תיקון כאמור מחייבים מתן זמן היערכות נוסף למציעים, יידחה המועד להגשת ההצעות בהתאם לקביעת החברה.

5.5. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע החברה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה החברה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

6. הגשת הצעות:

6.1. הצעות למכרז יוגשו באמצעות המערכת המקוונת, עד ליום 14/11/2023 לא יאוחר מהשעה: 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). לאחר מועד זה תיבת המכרזים המקוונת תנעל ולא יהא ניתן להגיש הצעות נוספות.

6.2. הצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים המקוונת עד המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור לעיל, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

6.3. מציעים יגישו הצעותיהם באמצעות סריקת מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידם כנדרש, בליווי כל המסמכים הנוספים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף.

6.4. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

6.4.1. המציע יאחד את כל **המסמכים הנלווים** הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, יגיש אותם באמצעות הלשונית המתאימה במערכת המקוונת. מבלי לגרוע מכלליות הדרשה להלן תובא רשימת המסמכים:

6.4.1.1. אישורים בתוקף לפי **סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כחוק ודיווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק;

6.4.1.2. אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור;

6.4.1.3. העתק של תעודת עוסק מורשה;

6.4.1.4. במקרה שהמציע הינו תאגיד – העתק של תעודת התאגדות, וכן אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז;

6.4.1.5. פרופיל מציע וכן קורות חיים של נציג המציע אשר עתיד ליתן את השירותים לחברה.

6.4.1.6. לטובת ניקוד ההצעה, וככל וישנה – תעודת המאשרת כי נותן השירותים מטעם המציע הינו בוגר קורס מפקחים על עבודות תשתית בתחום מים וביוב.

6.4.1.7. המציע יאחד את כל **מסמכי המכרז**, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד כנדרש

(ובמידת הצורך מאומתים כנדרש), ויגיש אותם באמצעות הלשונית המתאימה במערכת המקוונת. מבלי לגרוע מכלליות הדרישה להלן תובא רשימת המסמכים:

6.4.1.7.1 פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א(1)**;

6.4.1.7.2 הצהרת משתתף, בנוסח המצורף **כנספח א(2)**;

6.4.1.7.3 תצהיר להוכחת ניסיון ועמידה בתנאי הסף ולשם קביעת ציון איכות

ההצעה, בנוסח המצורף **כנספח א(3)**;

6.4.1.7.4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף

כנספח א(4);

6.4.1.7.5 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח א(5)**;

6.4.1.7.6 תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה או לתאגידיה

העירוניים בנוסח המצורף **כנספח א(6)**;

6.4.1.7.7 אישור עו"ד בדבר "עסק בשליטת אישה" בנוסח המצורף **כנספח א(7)**

(ככל שרלבנטי);

6.4.1.7.8 תצהיר בדבר השתתפות במכרז מערכת דקל, בנוסח המצורף **כנספח**

א(8);

6.4.1.7.9 הצהרה על קריאת מסמכי מכרז והסכמה לתנאיו, בנוסח המצורף

כנספח א(9);

6.4.1.7.10 מסמכי מכרז פומבי 12/2023 – מצורף כלינק בלבד ומסומן **כנספח**

א(10);

6.4.1.7.11 **טופס הצעת המחיר** – בנוסח **נספח ב'** – יש למלא את הטופס על גבי

המערכת המקוונת, ולהגיש את הטופס כשהוא חתום בלבד;

6.4.1.7.12 **חוזה ההתקשרות** המצורף **כנספח ג'**, על נספחיו, חתום על ידי מורשי

החתימה של המציע בהתאם לתחום אליו מוגשת ההצעה.

כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, וכן מסמכי הודעות והבהרות שהועלו לאתר החברה (ככל

והועלו), כשהם חתומים על ידי המציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, חתומים בחותמת

התאגיד ובחתימת מורשה/ החתימה מטעמו), בתחתית כל עמוד;

מובהר בזאת, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים

הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, פרט למסמכים לגביהם צוין במפורש

אחרת.

6.5 **ההצעה הכספית של המציע:**

6.5.1 המציע ימלא הצעתו הכספית על גבי המערכת המקוונת בלבד.

6.5.2 על המציע למלא את אחוז ההנחה המוצע על ידו מן התעריפים המפורטים במסמך ב' למתן

שירותי ניהול ופיקוח על התכנון ועל הביצוע. **מובהר בזאת כי התמורה הסופית שתשולם**

למציע הזוכה תהא בהתאם לחשבון סופי של הקבלן בפרויקט.

6.5.3 הצעת המחיר של המציע תהא קבועה ולא יחול לגביה כל שינוי לרבות במקרה של הארכת

משך תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע הפרויקט. מובהר לא תינתן כל תמורה אחרת/נוספת

למציע הזוכה למעט התמורה הנקובה בהצעה זו וכל ההוצאות הכרוכות בביצוע נשוא המכרז

תחולנה על המציע.

- 6.5.4. החברה תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר על פי שיקול דעתה הינה בלתי סבירה או תכסיסנית או נובעת מאי הבנת השירותים הנדרשים או מכל סיבה מיוחדת אחרת שתירשם.
- 6.5.5. למען הסר ספק מובהר כי התמורה אשר תשולם לזוכה **מותנית** בקבלתה בפועל מאת החטיבה הטכנית ברשות המיס (מילת"ב) ו/או כל גורם מימוני אחר לפרויקט, וכפופה לכל נהליה בדגש על אופן הגשת החשבונות. באחריות המציעים לבחון את נוהל הגשת החשבונות, והמציע הזוכה יתחייב להגיש את החשבונות בהתאם לנוהל האמור ו/או על פי הוראות החטיבה הטכנית ברשות ו/או הוראות החברה.
- 6.5.6. הצעת המציע במכרז תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות (אך לא רק) הוצאות צילום, נסיעות, כוח אדם, והמציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף. מבלי לגרוע מהאמור, כל ההיטלים הממשלתיים ככל שיחולו, וכן שינויים בשיעורי מדד המחירים לצרכן ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה במתן השירותים ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- 6.6. **הוראות כלליות להגשת ההצעה:**
- 6.6.1. להסרת ספק, מודגש כי המציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, בהגשה של יותר מהצעה אחת.
- 6.6.2. במקומות בהם יועד מקום לחתימת המציע יחתמו בשם מלא ואישור עו"ד, אם נדרש, ובמקום ובנוסח שנדרש במסמכי המכרז. במקרה שהמציע הינו תאגיד, עליו לחתום בליווי חותמת המציע וחתימה מלאה ע"י מורשי החתימה של המציע, שחתימתם תאושר ע"י עו"ד או רו"ח, ואישור עו"ד אם נדרש ובמקום ובנוסח שנדרש במסמכי המכרז.
- 6.6.3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 6.6.4. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 6.6.5. ההצעה תוגש ללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. במקרה של אי צירוף מסמך או השמטה, או שינוי או תוספת או הסתייגות מנוסח תנאי המכרז, או סטיה אחרת מתנאי או מסמך כלשהו, תהא החברה רשאית לפנות למציע לקבלת השלמה ו/או לפסול את ההצעה ו/או לקבלה, עם או בלי הפגם האמור, או לאפשר תיקון כל פגם או חסר כאמור, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 6.6.6. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או שתימצא בלתי סבירה, או בשל כל פגם או אי התאמה אחרת ביחס לדרישות המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקון ו/או הבהרה ו/או השלמה, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המשתתף כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- 6.6.7. מובהר כי החברה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנזק שייגרם למציע במידה והחברה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של שינוי בצרכי החברה או במצבה הכלכלי.

6.6.8. מובהר בזאת ולמען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.6.9. הגשת הצעה על ידי המציע, תהווה ראיה חלוטה לכך, שהמציע בחן את מלוא מסמכי המכרז, ביקר ובדק את מקום ביצוע העבודות וסביבתו, מכיר, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות ומסכים להם. המציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה בקשר עם הגשת הצעתו, לרבות, אך לא רק, בגין חוסר ידיעה, הבנה מוטעית, ספק, טעות וכיו"ב.

מובהר כי הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

7. בחינת ההצעות וניקודן ובחירה במציע הזוכה

7.1. הצעות אשר ימצאו כמקיימות את תנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמתה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן. על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית החברה (אך לא חייבת) שלא לבצע בדיקת איכות, אלא לבחון את ההצעה על פי אמת מידה יחידה של מחיר בלבד ו/או לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

רכיב האיכות – 60% מציון המשוקלל להצעה :

7.2. לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, כאשר הניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה וציון זה יהווה 60% מהציון המשוקלל.

7.3. למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה החברה רשאית לפסול הצעה זו.

7.4. בטבלה שלהלן מפורטים הקריטריונים לדירוג האיכות והניקוד שיינתן לכל קריטריון. מובהר, כי קביעת הניקוד תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, והיא תהא רשאית להתחשב במידע המצוי בידה ו/או הגיע אליה מצד ג' אחר.

7.5. בכלל זאת, החברה תהא רשאית לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אותם ציין המציע במסגרת הצעתו והן ביחס לכל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות או את זהות מוסרי המידע למציע הרלבנטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירות זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלה.

ניקוד מקסימאלי	מנגנון ניקוד	קריטריון
10 נקודות	4-5 פרויקטים – 6 נקודות 6-8 פרויקטים – 8 נקודות 9 פרויקטים ומעלה – 10 נקודות	ניסיון קודם של המציע במתן שרותי תיאום וניהול ופיקוח אשר עומדים בתנאי סף 4.3 לעיל (מעבר לשלושה פרויקטים כנדרש בתנאי הסף)
10 נקודות	4-5 פרויקטים – 6 נקודות 6-8 פרויקטים – 8 נקודות 9 פרויקטים ומעלה – 10 נקודות	ניסיון קודם של נותן השירותים המוצע על ידי המציע למתן השירותים במתן שרותי תיאום וניהול ופיקוח אשר עומדים בתנאי סף 4.4 לעיל (מעבר לשלושה פרויקטים כנדרש בתנאי הסף)

10 נקודות	4-5 פרויקטים – 6 נקודות 6-8 פרויקטים – 8 נקודות 9 פרויקטים ומעלה – 10 נקודות	ניסיון קודם של נותן השירותים המוצע על ידי המציע למתן השירותים במתן שרותי תיאום וניהול ופיקוח בפרויקטים שבוצעו עבור ו/או בפיקוח רשות המים כאמור בתנאי סף 4.5 לעיל (מעבר לשלושה פרויקטים כנדרש בתנאי הסף)
10 נקודות	צירוף תעודה כאמור	נותן שירותים בוגר קורס מפקחים על עבודות תשתית בתחום מים וביוב.
30 נקודות	תבוצע פנייה לשני ממליצים שיוכלו ליתן המלצה על נותן השירותים המוצע על ידי המציע למתן השירותים . המלצתו של כל ממליץ תנוקד בניקוד מקסימלי של עד 15 נקודות. וזאת בהתאם לפרמטרים הבאים: זמינות במתן השירותים; עמידה בלוחות זמנים; אמינות; פיקוח מיטבי על עבודות התכנון וההקמה של הפרויקט; מתן מענה מידי לבעיות וטיפול בליקויים; מקצועיות; מחויבות ולויאליות; בחינת בקשות הקבלן לאישור חריגים ואופן הטיפול בבקשות; ניסיון בעבודה והובלת פרויקט מול רשות המים; התרשמות כללית והתאמה של נותן השירותים המוצע;	שיחות עם ממליצים לגבי ניסיונו הקודם של נותן השירותים המוצע על ידי המציע למתן השירותים יודגש כי מציע אשר ביצע בעבר עבודות עבור החברה ו/או המועצה, תהא רשאית החברה להעניק חוות דעת מטעמה והיא תהווה "ממליץ" לכל דבר ועניין.
30 נקודות	במסגרת הריאיון ייבחנו הקריטריונים הבאים: • מקצועיות נותן השירותים המוצע על ידי המציע למתן השירותים – 5 נקודות. • זמינות ועמידה בלוחות זמנים – 5 נקודות. • ניסיון קודם והיכרות עם תחום תשתיות המים והביוב – 5 נקודות. • התאמה לתפקיד (לרבות אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים) – 5 נקודות. • הובלת פרויקטים עבור / בפיקוח רשות המים – 10 נקודות.	ראיון עם נותן השירותים המוצע על ידי המציע למתן השירותים החברה תזמן את נותן השירותים המוצע על ידי המציע למתן השירותים לראיון התרשמות פרונטלי/באמצעות זום.
100 נקודות	סך הכל	

7.6. החברה תהא רשאית שלא לקבל את הצעתו של מציע אשר ניקוד האיכות שיקבל יהיה נמוך מ-60 נקודות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7. ניקוד איכות ההצעה יוכפל ב-60% ויהווה הציון בפרמטר האיכות לכל הצעה, כמפורט בנוסחה הבאה:

ציון איכות	=	60%	X	סכימת ניקוד האיכות
------------	---	-----	---	--------------------

רכיב המחיר – 40% מציון המשוקלל להצעה:

7.8. מציע אשר יציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר בהתאם למפורט בסעיף 6.5 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רבתי לעיל, ינוקד ב-40 מקסימאליות, ויתר ההצעות ינוקדו בהתאמה אל ההצעה הזולה ביותר, כמפורט בנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה הנבחרת	=	40	X	אחוז ההנחה המוצע בהצעה הנבחרת
הנבחרת				אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע למכרז

ניקוד משוקלל – סכימת הניקוד:

7.9. הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי	=	ציון בפרמטר המחיר	+	ציון בפרמטר האיכותי
------------	---	-------------------	---	---------------------

7.10. מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות או זכות של החברה או של ועדת המכרזים, לפי כל דין, לרבות מסמכותם שלא לקבל הצעה בלתי סבירה, או שלא לקבל כל הצעה שהיא.

כללי

7.11.1. פסילת הצעות עקב ניסיון שלילי קודם – החברה שומרת על זכותה לפסול כל הצעה אשר היה לה ו/או לחטיבה הטכנית ברשות המים (מילת"ב) ניסיון שלילי עמה, וזאת בכפוף למתן זכות שימוע למציע. בקבלת ההחלטה תבחן החברה את תקופת השירותים הקודמים, מידת חוסר שביעות הרצון, מידת המעורבים במתן השירותים הקודמים במסגרת הסכם זה וכל שיקול רלוונטי אחר. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לאפשרות פסילת ההצעה האמורה, והמציע יהא מנוע מהעלאת כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של פסילה כאמור.

7.11.2. כן מובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"זוכה חלופי" (להלן גם "ספק חלופי") ו/או להתקשר עם המציע שדורג במקום השני, בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא יחתם הסכם עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עימו יבוטל בטרם התחיל את מתן השירותים, כן תהא הועדה רשאית לחזור ולפעול כך לגבי המציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה.

כן מובהר כי הועדה תהא רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני או השלישי כאמור בכל מקרה בו לא סיים המציע הזוכה את השירותים, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה בכפוף להסכמתם ובתנאים שיסוכמו.

7.11.3. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי ההליך וההסכם המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והמציע יהא מנוע מכל תביעה עתירה או טענה בהקשר זה אלא אם כן הוגשה כדין לבית המשפט זמן סביר לפני תום המועד להגשת ההצעות.

8. הודעה על זכייה והתקשרות:

- 8.1. הודעת הזכייה תהיה בכתב, חתומה בידי המוסמך לכך מטעם החברה. מובהר כי רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם החברה על ההסכם יחשב הסכם התקשרות על כל תנאיו ונספחיו כנכרת בין הצדדים. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי החברה או הענקת זכות כלשהי למציע. סייגה החברה את הודעת הזכייה, תהיה הזכייה על תנאי ובכפוף לסייגים ו/או התנאים הקבועים במכתב הזכייה.
- 8.2. מציע שנקבע כזוכה ימציא לידי החברה תוך הזמן הנקוב במכתב הזכייה:
- 8.2.1. אישור קיום ביטוחים **(נספח ג'2)** לחוזה ההתקשרות) בנוסחו המקורי, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח.
- 8.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף זה תוך התקופה האמורה במכתב הזכייה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה ו/או לבצע כל פעולה אחרת אשר תממש את הזכות ו/או הסעד הנוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 8.4. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לחברה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית החברה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 8.5. הזוכה מנוע מלטעון טענות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחריו.
- 8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לא לקבל הצעה של משתתף במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של משתתף כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
- 8.6.1. שיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 8.6.2. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת החברה היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלת/ם.
- 8.6.3. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
- 8.7. בוטלה זכיית הזוכה כאמור בתנאי המכרז ו/או בוטל החוזה עימו, תהא החברה רשאית להכריז על הכשיר השני אשר הצעתו קיבלה את הציון המצרפי השני הגבוה ביותר כעל הזוכה. בוטלה גם זכיית הכשיר השני כאמור בתנאי המכרז, תהא החברה רשאית להכריז על הכשיר השלישי אשר הצעתו קיבלה את הציון המצרפי השלישי הגבוה ביותר כעל הזוכה.

8.8. במקרה שהמשתתף שנקבע כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא החברה זכאית לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, ובכלל זה לבטל את הצעתו של אותו משתתף ו/או להכריז על כל משתתף אחר ככל שתמצא לנכון כזוכה חילופי במכרז. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע בזכות מזכויותיה של החברה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

9. ביטוחים:

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה על פי כל דין ו/או חוזה, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בנספח הביטוח המצורף **כנספח ג' (2)** לחוזה ההתקשרות שלהלן.
- 9.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות **אין צורך** לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברות ביטוח, אלא על ידי המציע לחתום עליהם בעצמו.
- 9.3. ככל שלמציע דרושות הבהרות ו/או בקשות לשינויים בנספח הביטוח, עליו לעשות זאת **בטרם מועד הגשת ההצעות**, במועד הקבוע במכרז לעיל. הצעה הכוללת תיקונים ומחיקות במסמכי הביטוח שהוגשו על ידי המציע ללא אישור החברה מראש לכל המשתתפים לעשות כן, עלולה להיפסל.
- 9.4. מובהר בזה, כי לא יתקבלו בקשות שינויים מטעם הזוכה לאחר הזכייה (שלו או של חברת הביטוח עמה התקשר ו/או יתקשר לצורך זכייתו).

10. תוקף ההצעה:

הצעת המציע תעמוד בתוקפה לאורך 180 ימים מיום הגשת ההצעה. החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 ימים נוספים או עד מועד מאוחר יותר בהסכמת המציע.

11. שמירת זכויות:

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12. תנאים כלליים:

- 12.1. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא בכל שלב משלבי המכרז על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.
- 12.2. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע – לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.
- 12.3. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.4. במסגרת בחינת ההצעות תהא החברה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם המועצה או רשות מקומית או גוף ציבורי אחר וכיוצ"ב. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.

- 12.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה ו/או למועצה האזורית מטה בנימין ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.
- 12.6. לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת החברה, ובלבד שיש בהם כדי להעיד על התקיימות תנאי סף עובר למועד הגשת ההצעות, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.
- 12.7. אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.8. מובהר בזה כי החברה רשאי לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה. כמו כן, החברה רשאית להורות על ביצוע העבודות, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, תוך התאמת העבודות לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 12.9. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה המטיבה ביותר, או הצעה כלשהי.

13. אחריות:

- 13.1. החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 13.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה.
- 13.3. כל מסמכי המכרז הינם רכוש החברה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהחברה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי החברה.

14. ביטול המכרז

- 14.1. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית החברה לבטל את המכרז על פי כל דין, החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) לבטל את המכרז, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.1.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד. "הצעה אחת" - בסעיף זה, משמעה, קיומה של הצעה כשרה אחת בלבד, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו או במידה ולא הוגשו הצעות אחרות.
- 14.1.2. החברה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 14.1.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי החברה באופן מהותי המצדיק, לדעת החברה את ביטול הליך המכרז.
- 14.1.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 14.1.5. באם הגופים המממנים את הפרויקט לא יאשרו את מימון הפרויקט כולו/ מקצתו/ חלקו ו/או מכל סיבה שהיא.

14.2. בוטל המכרז כאמור, לא יהא מי מן המשתתפים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על החברה כל חובה לתשלום כאמור, למעט זאת שבמקרה של ביטול המכרז על ידי החברה כאמור בסעיפים 14.1.1-14.1.3 לעיל, תשיב החברה למציעים שהצעתם הוכרז על ידי וועדת המכרזים כהצעה **פשרה**, את דמי רכישת חוברת המכרז.

15. עיון במסמכים

- 15.1. החברה מודיעה בזה במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה על פי מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של משתתפי המכרז, ולפיכך תעמיד לעיון המשתתפים במכרז, אם תידרש לכך בכתב, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת המוסדות המוסמכים בחברה שהחליטו על בחירת הזוכה וכן את ההצעה הזוכה במכרז.
- 15.2. משתתף הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי רשאי לציין את אותם הנושאים במפורש בהצעתו וינמק את טענתו במפורט. החברה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 15.3. העיון במסמכים יתבצע במקום ובמועדים שתורה החברה.

16. הודעות ונציגות :

- 16.1. כל מציע במכרז יציין בנספחי המכרז את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 16.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של החברה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 16.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות ומספרי הפקסימיליה שסיפקו המציעים במעמד קבלת חוברת המכרז. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי החברה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

בכבוד רב,

חברה כלכלית בנימין בע"מ

נספח א(1)

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלקמן:

שם המציע: _____

מספר עוסק/תאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'/מר _____,

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

המידע שיימסר מאיש הקשר, פניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, ותשובות שתימסרנה לו ועל ידו תחייבנה את המציע לכל דבר ועניין.

מורשי החתימה מטעם התאגיד:

1. שם: _____ ת.ז. _____

2. שם: _____ ת.ז. _____

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א(2)

הצהרת משתתף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ועיינתי במסמכים האחרים אשר צורפו למכרז, מגיש את הצעתי בשם: _____ ע.מ/ח.פ. _____ כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותיי כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

1. הריני מאשר (לעניין תאגיד, באמצעות מורשי חתימה מטעמי) כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכן בדקתי את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם, והנני מצהיר כי אני בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
2. הנני מצהיר כי בידי כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותיי על פי הסכם ההתקשרות המצורף כ**מסמך ד'** למסמכי המכרז, והריני מכיר את כל הדינים המתייחסים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם.
3. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
4. אני מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם ולרבות בהסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד מהם, לפי המחיר בו אנקוב, והנני מקבל על עצמי לבצע את השירותים האמורים לשביעות רצונה המלא של החברה.
5. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שנתתי לחברה במהלך המכרז הינם נכונים ומדויקים, וכך יישארו במהלך תקופת ההסכם.
6. אני מצהיר כי ידוע לי שההצהרה האמורה בסעיף 5 לעיל הינה ביסוד הסכמת החברה להשתתפותי ו/או לזכייתי וכי החברה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים בכל שלב. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא החברה זכאית לפסול את הצעתי ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמי, אם אזכה במכרז, ולא תהא לי כל טענה בקשר לעניין זה.
7. הריני מתחייב כי תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז אחתום ואפקיד בידי החברה את כל המסמכים הנדרשים כאמור במסמכי המכרז.
8. הנני מודע לכך כי אם לא אמלא אחר התחייבויותיי הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תהא החברה פטורה מכל התחייבות כלפיי ותהא זכאית להתקשר עם מציע אחר, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין.
9. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב, ללא הסכם, תיאום או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
10. אני מוותר על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידי החברה בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ו/או שהתחייבתי לה במסגרת מסמכי המכרז, ועצם חלוף הזמן או אי מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.

הצהרת מורשי חתימה:

שם מורשה החתימה: _____ מס' זיהוי: _____ חתימה: _____

שם מורשה החתימה: _____ מס' זיהוי: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ההחלטה להשתתף במכרז התקבלה כדין בתאגיד, וכי על פי מסמכי התאגיד מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ ו-מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ הינם מורשי חתימה מטעם התאגיד ומוסמכים לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין, חתימתם כל אחד מהם/שניהם יחד **(יש למחוק את המיותר)** תחייב את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח
חתימה +חותמת

תצהיר להוכחת ניסיון עמידה בתנאי הסף ומבחני האיכות

פרטי המציע ופרטים להוכחת עמידה בתנאי סף ולשם קביעת ציון האיכות של ההצעה

1. פרטים על המציע:

1.1 שם המציע: _____

1.2 מס' הזיהוי (ע.מ. / ח.פ.): _____

2. פרטים ואסמכתאות לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף ו/או ניקוד האיכות:

2.1 יש לצרף את המסמכים הבאים:

2.1.1 פרופיל משרד המציע;

2.1.2 קורות חיים של המציע או באם המציע הינו תאגיד, יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה מטעם **נותן השירותים** המוצע מטעם המציע.

2.1.3 תעודות בוגר קורס מפקחים על עבודות תשתית בתחום מים וביוב (ככל שקיימת לטובת ניקוד איכות ההצעה בלבד);

2.2 הוכחת ניסיון על פי תנאי סף 4.3 במסמך א' ולצורך ניקוד האיכות:

המציע הנו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניהול (על התכנון ועל הביצוע) של שלושה (3) פרויקטים לתכנון והקמה של מתקני טיהור שפכים בהיקף של לכל הפחות 500 מק"י.

למען הסר ספק יש להציג פרויקטים שביצועם **הסתיים**.

מזמין העבודה	תקופת מתן השירותים M/Y-M/Y (חודש ושנה)	מהות השירותים תיאור הפרויקט – תוך התייחסות לשלבים תכנון וביצוע	עבודה מול / עבור רשות המים	היקף השפכים במתקן הטיהור	פרטי איש קשר מטעם המזמין (שם מלא, תפקיד, דוא"ל ומספר טלפון)

- * מובהר כי החברה תבחן את הנתונים לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות של ההצעה.
- * ניתן להוסיף פרויקטים נוספים, ובלבד שהפרויקטים הנוספים יוצגו במסגרת טבלה זהה.
- * יש לצרף אסמכתאות והמלצות שונות על מנת להוכיח את ניסיון המציע כמפורט לעיל.

2.3. הוכחת ניסיון על פי תנאי סף 4.4 ו- 4.5 במסמך א' ולצורך ניקוד האיכות :

נותן השירותים המוצע מטעם המציע למתן השירותים הנו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניהול (על התכנון ועל הביצוע) של שלושה (3) פרויקטים לתכנון והקמה של מתקני טיהור שפכים בהיקף של לכל הפחות 500 מק"י.

למען הסר ספק יש להציג פרויקטים שביצועם הסתיים.

לנותן השירותים המוצע מטעם המציע למתן השירותים הנו בעל ניסיון בביצוע של לפחות שלושה (3) פרויקטים אשר בוצעו בבקרה ו/או עבור רשות המים במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

אין מניעה כי הפרויקטים שיוצגו תחת ניסיון המציע, יוצגו גם תחת ניסיון נותן השירותים מטעם המציע, ובלבד שבוצעו על ידי נותן השירותים מטעם המציע בפועל, בתקופה בה הוא היה קשור בהסכם/יחסי עבודה עם המציע.

מזמין העבודה	תקופת מתן השירותים M/Y-M/Y (חודש ושנה)	מהות השירותים תיאור הפרויקט – תוך התייחסות לשלבים תכנון וביצוע	עבודה מול / עבור רשות המים	היקף השפכים במתקן הטיהור	פרטי איש קשר מטעם המזמין (שם מלא, תפקיד, דוא"ל ומספר טלפון)

- * מובהר כי החברה תבחן את הנתונים לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות של ההצעה.
- * ניתן להוסיף פרויקטים נוספים, ובלבד שהפרויקטים הנוספים יוצגו במסגרת טבלה זהה.
- * יש לצרף אסמכתאות והמלצות שונות על מנת להוכיח את ניסיון המציע כמפורט לעיל.

3. הצהרה והתחייבות:

הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לחברה כלכלית בנימין בע"מ באופן מידי על כל שינוי באחד או יותר מהפרטים שמסרתי.

על החתום:

תאריך _____
 שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): _____
 שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א(4)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה כלכלית בנימין בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחלופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 - א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם החברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה"). במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
7. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית

לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובדי תאגידיה העירוניים

- חברה כלכלית בנימין בע"מ מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 89'א (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) - תשי"ח-1958 כדלקמן :
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
 2. סעיף 59 לצו האמור לעיל קובע כי :
 "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89'א(ב) לגבי חברי המועצה".
 3. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר כלשהו במועצת מועצה אזורית בנימין (להלן: "המועצה"), או עם עובד המועצה.
 4. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

- אני הח"מ _____, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע")
 הגוף המבקש להתקשר עם חברה כלכלית בנימין בע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד - אני מצהיר/ה גם כי הנני מוסמך/ת להתחייב בשם המציע.
 קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר/ה :
1. במידה והמציע הינו עוסק מורשה - בין חברי מועצת המועצה או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.
 2. במידה והמציע הינו תאגיד - אין לאחד מאלה הכלולים בהגדרת המונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים של המציע, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן במציע כמנהל או כעובד אחראי.
 3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 ולראיה באתי על החתום:
- תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

חתימה

מס' רישיון

שם עורך הדין

נספח א(7)

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
(למילוי במידה ורלבנטי)

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

אני גב' _____ מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

חתימה

שם מלא

נספח א(8)

תנאי השתתפות במכרז במערכת המקוונת - "דקל מכרז"

1. אני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
2. מכרז זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל מכרז" (לינק לאתר יופיע תחת שם המכרז באתר החברה).
3. להלן שלבי המכרז, כפי שאלה מנוהלים באמצעות האתר, כדלקמן:
 - 3.1 רישום לאתר "דקל מכרז" והנפקת שם משתמש וסיסמה אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמה האישית בלבד.
 - 3.2 עיון במסמכי המכרז, צפייה בתנאי הסף.
 - 3.3 רישום למכרז באמצעות האתר וקבלת אסמכתה (בחוזר) המאשרת כי המשתתף נרשם למכרז.
 - 3.4 ניהול צרופות: את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז על פי ההנחיות המפורטות בחוברת תנאי המכרז. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות במערכת. מובהר כי יש לצרף את כל מסמכי המכרז על כל חלקיו ולרבות את המפרטים, ותכניות ככל ואלו פורסמו במסגרת המכרז.
 - 3.5 הצעת המחיר תוגש בלשונית הייעודית לכך בכתובת האתר בלבד, ולאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר. המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.
 - 3.6 שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למשתתפים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו משתתף וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.
4. **יובהר ויודגש כי המערכת המקוונת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**

לכל שאלה ניתן לפנות לגבי קטיה גולדוביץ מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או בדוא"ל service@dekel.co.il.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טל: _____

איש הקשר: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח א(9)

אישור על קריאת מסמכי המכרז והסכמה לתנאיהם

אני הח"מ _____ מורשה חתימה ב _____ (המציע) מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי הגשת הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' 16/23 למתן שירותי יעוץ לתכנון מפורט _____ (שם המכרז) מהווה הסכמה לכל המצוין במסמכי המכרז לרבות התנאים הכלליים, החוזה, המפרטים, התכניות, כתב הכמויות ונספחי הביטוח ולא תישמע כל טענה בקשר עם כך. חתימה על מסמך זה מהווה הסכמה לכל תנאי המכרז על מסמכיו ונספחיו בין אם מצורפים להצעתנו ובין אם לא.
2. בחתימתי זאת אני מאשר את האמור לעיל ויש לראות בחתימה על מסמך זה כאילו המציע חתם על כל מסמכי המכרז על מסמכיו ונספחיו, בחתימה ובחותמת ולא תישמע כל טענה בקשר עם כך.
3. ידוע לי כי ככל שהצעתנו תוכרז כזוכה במכרז יהיה עלינו להמציא את כל מסמכי המכרז חתומים בחתימה ובחותמת (ולעמוד בכל התנאים הנוספים הנדרשים מהזוכה כגון ביטוחים) הן כקובץ סרוק על דיסק און קי והן מודפסים ידנית והכל תוך המועד שיקבע בהודעת הזכייה.

חתימת המורשה וחותמת והמציע: _____

נספח א(10)

מסמכי מכרז פומבי 12/2023 לתכנון והקמת מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי וכן לתפעול ותחזוקה

מצורף כלינק לאתר החברה, מסמכי המכרז המלאים, לרבות התכניות, מצויים תחת לשונית מכרזים/ארכיון מכרזים:

<https://www.cbinyamin.org.il/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99%d7%9d/>

טופס הצעת המציע

יש למלא על גבי המערכת המקוונת את הצעת המחיר

_____ (שם המציע) מתכבד להגיש בזאת את הצעתי במסגרת מכרז פומבי מס' 22/23 למתן שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקט להקמת מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי עבור החברה.

1. נספח זה חתום על ידי וחתימתי מהווה את התחייבותי לקבלת כלל התנאים של ההליך בשלמותם.
2. אני מאשר כי קראתי היטב את כל תנאי ההליך, לרבות השירותים הנדרשים ממני וכי המחיר המוצע על ידי כולל את כל השירותים הנדרשים על ידי החברה, לרבות כל הפעולות, הייעוץ, הטיפול, המטלות וכיוצ"ב, ללא יוצא מן הכלל, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה אחרת ו/או נוספת בגין שירותיו, יהא היקף העבודה והשירותים שיידרש ממנו אשר יהא, ובכלל זה לא אהיה זכאי להחזר הוצאות שאוציא בקשר עם מתן השירותים, לרבות - אך בלי לגרוע מכלליות האמור - נסיעות, חניה, צילומים, שליחויות וכיוצ"ב.
3. אני מאשר כי הצעת המחיר כוללת את כל הוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים ככל שיחולו, וכן שינויים בשיעורי מדד המחירים לצרכן ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה במתן השירותים ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
4. הצעתי הכספית אינה עומדת לבדה והיא תיבחן על סמך מדד מחיר בשקלול עם מדדי איכות, כמפורט בתנאי המכרז לעיל.
5. החברה אינה מתחייבת לבחור את הצעתי גם אם תהיה הזולה ביותר, או לבחור הצעה כלשהי.
6. ידוע לי כי הצעתי זו הינה אישית ולא אוכל להמחות אותה באופן מלא או חלקי וכן לא לשעבד או להעביר אותה בכל דרך.
7. אני מצהיר כי אעמוד בכל התנאים הנדרשים על פי כל דין לצורך קיום הדרוש על פי תנאי הליך זה ככל שאדרש לכך.
8. **התמורה המבוקשת על ידי בגין ביצוע השירותים הינה כדלקמן:**
הריני להודיעכם כי באם יוזמן אצלי ביצוע השירותים, להלן אחוז ההנחה המוצע על ידי למתן השירותים ממחירון שכר הטרחה המוכר ב" נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המינהל לפיתוח תשתיות וביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב - מהדורה שניה ינואר 2015, כמפורט בסעיף 1.3 לחוזה ההתקשרות:

% [לא למילוי] הנחה

[יש למלא במערכת המקוונת בלבד]

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____
מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו
עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר
שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ שם עורך הדין

מסמך ג'

חוזה התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2023

ב ין: החברה כלכלית בנימין בע"מ

_____ (להלן: "החברה" או "המזמין").

מצד אחד;

לבין:

_____ מרח' _____.

(להלן - "חברת הניהול")

מצד שני;

הואיל: והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 22/23 לקבלת שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע

פרויקט לתכנון והקמת מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים");

והואיל: וחברת הניהול הגישה הצעתה למכרז והצעתה נבחרה כהצעה הזוכה, ובהתאם החברה מעוניינת

להתקשר עם חברת הניהול בהסכם למתן השירות בהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל: וחברת הניהול הצהירה, כי הינה בעל ידע, מקצועיות, הכשרה, ניסיון, מומחיות כישורים ורישוי ככל

שנדרש למתן השירות כמפורט להלן וכי מר _____ אשר יעניק את השירותים מטעמה הנו בעל

ידע, מקצועיות, הכשרה, ניסיון, מומחיות כישורים ורישוי ככל שנדרש למתן השירות;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם במסגרת הסכם זה בכפוף לכל התנאים

המפורטים בהסכם זה.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה לצורכי פרשנות ההסכם.

1.3. הצדדים מסכימים בזה כי נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המינהל

לפיתוח תשתיות וביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב - מהדורה שניה ינואר 2015 (להלן - "הנוהל") יחול

על התקשרות הצדדים במסגרת הסכם זה.

1.4. הצדדים מסכימים בזה כי הנוהל מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה וכי הוראותיו תחייבנה את הצדדים לכל

דבר ועניין כאילו נכללו בחוזה.

1.5. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה לבין הוראות הנוהל, תגברנה הוראות הנוהל.

1.6. באחריות חברת הניהול להוריד את הנוהל מאת האינטרנט של רשות המים בכתובת:

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/sewer-infrastructure-development/he/infrastructure-sewer_nohal-proj-manager-jan2015.pdf

ויראוה כמי שקראה את הנוהל, הסכימה לתוכנו, והיא מקבלת עליה את הוראות בכפוף להוראות חוזה זה.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש או המשמעות המפורטים לצדם, אלא אם הקשר הדברים מחייב משמעות אחרת:

2.1.1. **חברת הניהול**: החברה שזכתה במכרז מס' 22/23 שערכה החברה בהתאם להחלטת וועדת המכרזים של החברה מיום _____ לרבות נציגיה של חברת הניהול, עובדיה, שלוחיה, ומורשיה המוסמכים, יועצים ומתכננים מקצועיים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל מטעמה לאחר שקיבל אישור מפורש בכתב מאת החברה ו/או מי מטעמה.

2.1.2. **נותן השירותים**: מר _____ מנהל הפרויקט אשר הוצע מטעם חברת הניהול למתן השירותים בפועל מטעמה, ואשר אושר על ידי החברה.

2.1.3. **המנהל**: מנכ"ל החברה המזמינה ו/או מי מטעמו.

2.1.4. **השירותים**: שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על התכנון והביצוע של פרויקט לתכנון והקמת מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי והכל בהתאם להנחיות המנהל, החטיבה הטכנית ברשות המים (מילת"ב) והמנהל האזרחי, לרבות כל העבודות, הפעולות, ההתחייבויות והמחויבויות שעל חברת הניהול לבצע על פי האמור במסמכי חוזה זה, על נספחיו, בין אם הם מפורשים ובין אם לאו.

2.1.5. **קבלן הזוכה**: הקבלן/קבלנים אשר יזכה/ו במכרז לביצוע הפרויקטים שיפרסם המזמין.

2.2. חוק הפרשנות, התשמ"א-1981, יחול על החוזה, כאשר לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הני"ל.

2.3. לצורך פרשנות חוזה זה, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי החוזה הוכנו על ידי החברה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם. כמו כן, כותרות הסעיפים ו/או סעיפי המשנה בחוזה זה נועדו אך ורק לנוחיות בלבד ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות החוזה.

2.4. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו. כותרות סעיפי החוזה תשמשה לנוחיות בלבד והחוזה לא יפורש על פיהן.

2.5. חוזה זה יחייב את החברה, והצעת חברת הניהול תיחשב כהצעה שהתקבלה כדן, רק אם וכאשר יחתם הסכם זה כדן על ידי החברה.

3. הצהרות והתחייבויות חברת הניהול ונותן השירותים מטעמה

3.1. חברת הניהול מתחייבת ליתן שירותי פיקוח וניהול, כפי שיוגדרו להלן, וכפי שיידרשו על ידי החברה, בהתאם לאמור בהסכם זה ועל פי כל דין, וזאת באמצעות מר _____ (להלן: "**מנהל הפרויקט**" או "**נותן השירותים**").

3.2. חברת הניהול לא תהא רשאית להחליף את מנהל הפרויקט מטעמה ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין, הן לעצם ההחלפה והן לזהות המחליף. החלפת מנהל הפרויקט ללא אישור יהווה הפרה סודית של הסכם זה.

3.3. המציע ומנהל הפרויקט הינם בעלי מומחיות, מיומנות, ניסיון ומקצועיות בביצוע השירותים המפורטים בחוזה.

3.4. כל הפרטים אשר נמסרו למזמין בטרם חתימתו על הסכם זה הינם נכונים, ובכל מקרה של שינוי בפרט כלשהו חברת הניהול מתחייבת להודיע על כך ללא דיחוי למזמין.

3.5. המציע מצהיר כי הוא בחן את אופי השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו ולא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפם או ביצועם או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה. כן מצהירה חברת הניהול, כי בדקה את האזור בו יינתנו

- השירותים, כי ידוע לה שהוא מעבר לקו הירוק, כי מדובר על אזור עבודות שחלים בו דיני מדינת ישראל ודיני האזור, כי עליה לתאם פעילותה מול המנהל האזרחי, ובהתאם לא תהיינה לה טענות בנוגע לכך.
- 3.6. אין לחברת הניהול ו/או למנהל הפרויקט מטעמה כל מניעה מלהעניק את השירותים למזמין מכל סיבה שהיא, לרבות בשל התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או מכל סיבה אחרת, וחברת הניהול מתחייבת כי במידה ותתעורר בעתיד איזו שהיא מניעה כאמור, היא תודיע על כך למזמין מיד וללא כל דיחוי, תפסיק את מתן שירותיו על פי ההסכם בהתאם להוראות המזמין, ותהיה אחראית כלפי המזמין לכל נזק שיגרם לו עקב כך.
- 3.7. ידועים ומוכרים לחברת הניהול ולמנהל הפרויקט היטב החוקים, התקנות והוראות כל רשות מוסמכת, החלים בקשר עם מתן השירותים – הן במדינת ישראל והן באזור, וכי הם מתחייבים לפעול על פי הוראותיהם והוראות החברה, ותוך עמידה בלוחות הזמנים שיוגדר על ידי החברה. מובהר, כי עמידה בהוראות כל דין כלל, ובלוחות הזמנים הקבועים בהם, בפרט, מהווה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.
- 3.8. חברת הניהול ומנהל הפרויקט מתחייבים בזה כלפי המזמין לבצע את הוראות המזמין בכל הנוגע למתן שירותי ניהול ו/או פיקוח על עבודות המים והביוב ו/או כל עבודה מושא הסכם זה, וכן כי הם יפעלו על פי הוראות כל דין, ובכלל זה חוק תאגידי מים וביוב, חוק המים, חוק החשמל, פקודת בריאות העם וכל דין חל אחר (בישראל או דיני האזור).
- 3.9. חברת הניהול ומנהל הפרויקט כשירים על פי כל דין ליתן את השירותים, ובכלל זה כי מחזיקים בכל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים לשם ביצועם על פי כל דין.
- 3.10. חברת הניהול ומנהל הפרויקט מתחייבים לבצע את השירותים המפורטים בחוזה בנאמנות, הגינות, חריצות וברמה המקצועית הגבוהה והיעילה ביותר, והם אחראים לטיב השירותים המפורטים בחוזה.
- 3.11. חברת הניהול מתחייבת שלא לשנות ו/או להוסיף תכולת עבודה מעבר לתכולה הנקובה בהסכם זה ו/או שננקבה והוגדרה על ידי המזמין ו/או לבצע כל שינוי אחר שיהיה בו כדי לייקר ו/או להגדיל את היקף החוזה בינו לבין המזמין ו/או בין המזמין לבין הקבלן עמו התקשר המזמין לביצוע העבודה ו/או לשנות את תקציב הפרויקט, וזאת מבלי שניתנה לכך מראש ובכתב הסכמה מאת המזמין.
- 3.12. חברת הניהול מתחייבת לפעול לביצוע מוצלח של הפרויקט, ולכל מטלה שיטיל המנהל על מנהל הפרויקט מטעמה על פי החוזה, וזאת על פי כל דין ובהתאם לחוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראותיהן.
- 3.13. חברת הניהול באמצעות מנהל הפרויקט תתחיל בביצוע השירותים נשוא החוזה, מיד עם דרישת החברה, והיא תמשיך בביצועם ברציפות, בכל אחד מן הפרויקטים בנפרד, במקביל לביצוע הפרויקט על ידי הקבלן לרבות בתקופת הבדק, ועד להודעת המזמין על סיום עבודתו בקשר לפרויקט פרטני ו/או בכלל.
- 3.14. חברת הניהול באמצעות מנהל הפרויקט מתחייבת להשתתף בדיונים, ככל שיידרש על ידי נציג המזמין, בכפוף למתן הודעה זמן סביר מראש, במסגרת מתן השירותים.
- 3.15. חברת הניהול מצהירה בזאת כי ידוע לה שהיא האחראית הבלעדית לכך שהקבלנים המבצעים שיבצעו את העבודות ימנו אחראי על בטיחות בעבודה מטעמם וכל בעל תפקיד נוסף הנדרש על פי דין, וכן יתחייבו לעבוד עפ"י הוראות פקודת הבטיחות בעבודה, ועפ"י תקנות שהותקנו מכוחה.
- 4. מהות השירותים**
- המפקח יבצע מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על הפרויקטים, ועל כל עבודה אחרת/נוספת שתבוצע על ידי הקבלן בכל אחד מן המקטעים, ולרבות כל השירותים המפורטים בנספח ב' להסכם.

5. נציג חברת הניהול

- 5.1. חברת הניהול מתחייבת כי השירותים יינתנו על ידי מנהל הפרויקט ותחת פיקוחו האישי בלבד, בנאמנות, בחריצות וברמה הגבוהה ביותר כמקובל במקצוע.
- 5.2. מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט אינו רשאי לתת הוראות לקבלן ו/או לקבלני משנה מטעמו, ו/או לנהל משא ומתן עם הקבלן ו/או עם קבלני משנה ביחס למחירים ו/או ביחס לכל תנאי בעבודתם, אלא באישור מפורש ומראש של המזמין ועל פי הנחיותיו ונהליו בלבד. על אף האמור לעיל, מוסכם כי מנהל הפרויקט רשאי להמליץ למזמין ביחס לאמור בס"ק זה ובהתבסס על היכרותו עם הפרויקט, הקבלן והאתר. מובהר כי המזמין לא יהא מחויב לקבל את המלצת מנהל הפרויקט ביחס לאמור לעיל.
- 5.3. מובהר כי המזמין בלבד רשאי לאשר את החשבונות המוגשים על ידי הקבלן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, תביעות כספיות, בקשות לאישור ביצוע של תשלום בגין עבודות חריגות ו/או נוספות ו/או את גמר החשבון עם הקבלן.
- 5.4. מובהר כי המזמין יהא רשאי, באופן קבוע או מעת לעת, לבצע, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, כל שירות משירותי מנהל הפרויקט, אשר הוא נמנע מלעשותו או שלא ביצע אותו להנחת דעתו של המזמין, בתנאי שהמזמין ישלח התראה על כוונתו לעשות כן לפחות 7 ימים מראש.
- 5.5. השתמש המזמין בזכותו כאמור, יהא רשאי לחייב את חברת הניהול (לרבות בדרך של קיזוז ו/או ניכוי מכל סכום שיגיע לה) את הסכומים שהמזמין נשא בהם בקשר עם ביצוע אותו שירות, בתוספת 15% לכיסוי הוצאותיו הכלליות, והכל מבלי לחייבו להוכיח את הסכומים הנ"ל ומבלי שלחברת הניהול יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן בקשר לכך.
- 5.6. אישר המזמין תכניות ו/או מסמכים אחרים הקשורים בשירותים ואשר הוכנו ע"י מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה, או שהמזמין דרש ממנהל הפרויקט להכניס בהתאם להסכם זה, לא יהיה בכך כדי לשחרר את מנהל הפרויקט ו/או חברת הניהול מאחריותם המקצועית המלאה לאותם מסמכים/תכניות, ואין בכך כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים האמורים.
- 5.7. מנהל הפרויקט ימציא את מסמכי העבודה, התכניות וההסברים לעיונו וידיעתו של המזמין, על פי דרישה.

6. נציג המזמין

- 6.1. ככלל, נציג המזמין יהא מהנדס התאגיד אלא אם יוחלט אחרת על ידו.
- 6.2. לנציג המזמין תינתן כל סמכות שהוקנתה למזמין על פי חוזה זה.
- 6.3. כל סתירה בין מסמכי חוזה זה ונספחיו תובא על ידי חברת הניהול באופן מיידי לידיעת הנציג אשר יהיה מוסמך ליישב כל סתירה או אי בהירות כאמור.
- 6.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם מסיבה כלשהי יהיו לחברת הניהול ו/או למנהל הפרויקט השגות כלשהן בדבר הוראות הנציג לרבות לעניין נחיצותן ויעילותן לקידום ביצוע העבודות, הם יודיעו לאלתר על כך למזמין בכתב בצירוף נימוקיו, אולם לא יהיה בכך כדי להתיר להם שלא לקיים את הוראות הנציג ללא אישור מאת המזמין.

7. יחסי מזמין – קבלן עצמאי

- 7.1. הצדדים מצהירים בזה שהיחסים ביניהם הינם יחסים של מזמין וקבלן עצמאי בלבד ואין לפרש כל הוראה מהוראות הסכם זה כיוצרת יחסי עובד מעביד, שליחות או שותפות ביניהם ו/או בין מי מטעם חברת הניהול לבין המזמין, לרבות בקשר עם מנהל הפרויקט. אין צד להסכם זה יכול להתקשר בהסכם עבור הצד השני או לחייב את הצד השני בכל דרך אחרת.
- 7.2. מובהר בזאת, כי החברה הסכימה להתקשר עם חברת הניהול על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות

ההדדיות, וכי התמורה המשולמת על ידי החברה בגין השירות הינה בבחינת עלות כוללת והיא לא תידרש לתשלום נוסף.

7.3. חברת הניהול מתחייבת לקיים כלפי עובדיה וכל המועסקים על ידה את כל החובות המוטלות עליה על פי כל דין. חברת הניהול מצהירה שהיא בלבד הינה המעבידה של הפועלים הנ"ל והיא בלבד נושאת באחריות ובחובות המוטלים על מעביד על פי כל דין. חברת הניהול מתחייבת לפצות ו/או לשפות את המזמין על כל הוצאה (לרבות החזרת הוצאותיו - כולל שכר טרחת עורכי הדין) ו/או תשלום ו/או נזק שיגרמו למזמין עקב דרישה ו/או תביעה ליחסי עובד מעביד בין המועסקים על ידי חברת הניהול לבין המזמין.

7.4. מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה בהסכם זה, בתמורה למתן השירותים המסופקים לחברה על ידי חברת הניהול, הנה ממצה, מלאה, סופית וכוללת. התמורה תומחרה בהסתמך על ההסכמה כי בין הצדדים ומי מטעמם לא ישררו יחסי עובד מעביד וכי חברת הניהול ו/או מי מטעמה הינו נותן שירות עצמאי לקבלן, וכי לא יהיו למזמין בגין ההתקשרות עמה ו/או עם מי מטעמה ו/או עם סיוס ההתקשרות כל עלויות נוספות, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תשלום בגין תאונות עבודה ושרות מילואים, קופת תגמולים, פנסיה, פיצויי פיטורים וכיו"ב).

7.5. לפיכך מובהר, כי בכל מקרה שייקבע על ידי ערכאה משפטית אחרת מהאמור לעיל, באופן שתוטל עלות נוספת על החברה בקשר עם הסכם זה, יחולו ההוראות הבאות: (א) כל תמורה אשר שולמה לחברת הניהול מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים על פי הסכם זה תקטן ב- 30% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן: "התמורה המופחתת"); לתמורה המופחתת יתווספו אך ורק תוספות היוקר אשר שולמו בכלל המשק, עד לתקרה, והכל רטרואקטיבית מיום חתימתו של הסכם זה; (ב) על חברת הניהול יהיה להחזיר לחברה מיידיית כל סכום ששולם לה ממועד תחילת היחסים עם החברה ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית שנתית צמודה בת 4% (המדד הבסיסי - המדד הידוע במועד כל תשלום והמדד החדש - המדד הידוע במועד החזר בפועל).

7.6. חברת הניהול מתחייבת לפצות את החברה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש החברה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכלל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין החברה או מי מטעמה לבין חברת הניהול ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות, אך מבלי לגרוע, הוצאות משפטיות להן תידרש החברה.

9. תיאום ודיווח

9.1. חברת הניהול מתחייבת ליתן את השירותים ולבצע את התחייבויותיה על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם החברה ועם מהנדס החברה.

9.2. בכל מועד שייקבע על ידי החברה, תגיש חברת הניהול למנהל החברה ו/או למי מטעמו דין וחשבון בכתב על פעולותיה, ובכלל זה תמסור את כל המסמכים אשר נערכו על ידה עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, תמסור חברת הניהול לחברה ולמי מטעמה, על פי דרישתה מעת לעת, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע למתן השירותים. החברה רשאית לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן תדאג חברת הניהול, במידת הצורך, לקבל מהחברה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיה.

9.3. מבלי לגרוע מחובת חברת הניהול לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בקשר עם מתן השירותים, רשאי מהנדס החברה או מי מטעמו לבקר במשרדי חברת הניהול ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי חברת הניהול, וחברת הניהול מתחייב לאפשר ולסייע לו ו/או לבאי כוחו לבצע את הבדיקות בכל עת.

9.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור החברה ו/או נציג החברה את מתן השירותים ו/או שלב כלשהו משלבי מתן השירותים, כדי לשחרר את חברת הניהול מאחריותה המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידה.

10. לוח זמנים ושלבי ביצוע

- 10.1. מוסכם ומודגש בזאת כי העבודות ההנדסיות שיבוצעו, יכול ותחולקנה לשלבים.
- 10.2. חברת הניהול תעניק את השירותים בשלבים שיהיו דרושים על מנת להבטיח את ביצועם בהתאם ללוחות הזמנים שישוכמו על המזמין, הקבלנים וכל גורם אחר המעורב בעבודות, שכן שמירת לוח זמנים מדויק לגבי ביצוע העבודה הוא מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.
- 10.3. חברת הניהול תדאג לבצע את השירותים באופן שימנע כל עילה מהקבלנים מלטעון לעיכוב מוצדק בביצוע העבודות, למעט מקרים בהם האחריות נובעת ממחדלים של המתכננים ו/או הקבלן המבצע ו/או היועצים השונים ו/או הרשויות השונות ו/או המזמין, ובאופן שיבטיח ביצוען בהתאם ללוחות הזמנים שיהיו רצופים לחוזים שיחתמו עמם.
- 10.4. עיכוב בביצוע השירותים יוכר כמוצדק אם הוא נובע מכוח עליון, שלא הייתה לחברת הניהול שליטה עליו, ובלבד שחברת הניהול הודיעה למזמין על קיומו, באופן מידי ועם התרחשותו. במקרה זה, רשאי המזמין לדחות את מועדי ביצוע השלב או השלבים שנדחו מחמת כוח עליון, לתקופה שתקבע על ידו ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל.
- "כוח עליון" משמעו, כל אירוע שאינו בשליטה הסבירה של מזמין או של חברת הניהול המהווה נסיבה חריגה ובלתי צפויה, אשר למרות נקיטה בשקידה ראויה, אין הצד הנפגע יכול למנוע אותה, לרבות מלחמה, ואשר כתוצאה ישירה ממנו אין הצד הנפגע יכול למלא את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהותי מהן.
- 10.5. מובהר בזאת כי עיכוב מסיבות אישיות של חברת הניהול או מנהל הפרויקט או מי מטעמם, לא תיחשב כסיבה שלחברת הניהול לא הייתה עליה במשמעות פסקה זו.

11. הפסקת מתן השירותים

- 11.1. הוראה מטעם המזמין להפסקת ביצוע השירותים, לרבות הפסקת הפיקוח ו/או הניהול, בכל עת, לא תהווה הפרת ההסכם, אלא תיחשב כאילו היקף העבודה שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שהוזמן בפועל.
- 11.2. חברת הניהול לא תהיה זכאית לכל פיצוי בגין הפסקת המשך העבודה אלא תהיה זכאית רק לתשלום של שכר בעד עבודה שבוצעה על ידו בפועל.

12. שכר המפקח

- 12.1. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל יתר התחייבויותיו לפי חוזה זה, לשביעות רצונו המוחלט והמלא של המזמין, תהיה חברת הניהול זכאית לשכר טרחה הקבוע בנוהל החטיבה הטכנית ברשות המיס (מילת"ב) בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידה.
- 12.2. המזמין ישלם לחברת הניהול מס ערך מוסף בגין התמורה כנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- 12.3. שכר הטרחה ישולם לחברת הניהול, בתוספת מע"מ, בהתאם למפורט להלן:
- בגין ביצוע שירותי הפיקוח והניהול של התכנון תשלום לחברת הניהול 30% מן התמורה בהתאם לשכר הטרחה הקבוע בנוהל ובניכוי אחוז הנחת חברת הניהול. תמורה זו תשלום לקבלן בתשלומים הבאים:

א. 50% - לאחר בחירת הקבלן המבצע.

ב. 50% - לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים ועליית הקבלן לשטח ותחילת ביצוע העבודות.

בשלב זה יחושב אחוז שכר הטרחה מאומדן הפרויקט. ככל ויתברר כי התמורה לקבלן נמוכה יותר מן האומדן ינוכה התשלום ששולם ביתר מן החשבונות הבאים לחברת הניהול.

- בגין ביצוע שירותי הפיקוח והניהול של הביצוע תשלום לחברת הניהול 70% מן התמורה בהתאם לשכר הטרחה הקבוע בנוהל ובניכוי אחוז הנחת חברת הניהול. התמורה תשלום כאחוז מהתשלום המגיע לקבלן (בגין חשבונות מאושרים לקבלן).
 - 12.4. מובהר כי שכר הטרחה לחברת הניהול ישולם רק לאחר אישורו על ידי החברה ולאחר מכן אישורו על ידי החטיבה הטכנית ברשות המיס (המילת"ב), ובכפוף לקבלתו בפועל אצל החברה מאת החטיבה הטכנית, ולא יאוחר מ- 10 ימי עסקים ממועד זה.
 - 12.5. מובהר בעניין זה כי החברה תהא רשאית לבקש מחברת הניהול הבהרות ו/או פרטים נוספים בקשר עם התמורה – ורק לאחר קבלתם והבהרתם יושלם הליך תשלום התמורה.
 - 12.6. החשבונות יוגשו בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטות לעיל.
 - 12.7. חברת הניהול מתחייבת להמציא את חשבונותיה בהתאם להוראות הנוהל.
 - 12.8. היה ויתברר, כי שולם לחברת הניהול סכום גבוה מהסכום לו הייתה זכאית, ינוכה ההפרש משכר חברת הניהול.
 - 12.9. ככל שחברת הניהול לא תמציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
 - 12.10. למניעת ספקות מוצהר במפורש, כי חברת הניהול לא תהיה זכאית להחזר הוצאות כלשהן, למעט במקרה בו אושרו מראש ובכתב על ידי המזמין, וזאת כנגד הצגת חשבוניות על תשלומן של הוצאות אלה.
 - 12.11. מוסכם כי חברת הניהול לא תהיה זכאית, בשום מקרה לקבל תמורה ו/או טובות הנאה כלשהן מכל צד שלישי.
 - 12.12. מובהר בזאת כי התמורה לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי השירותים ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה, לרבות כל הוצאה הנדרשת לצורך מתן השירותים בשלמותן, נשיאה בכל הוצאות הציוד, כח האדם והחומרים הנדרשים למתן השירותים.
 - 12.13. תעריפי הזכייה של חברת הניהול אותם נקבה בהצעתה, יישארו בתוקפם ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך כל תקופת ההסכם.
- 13. תקופת ההתקשרות והבאת החוזה לגמר או ביטול**
- 13.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהא למן המועד שייקבע על ידי החברה, ולכל תקופת תכנון וביצוע העבודות על ידי הקבלנים בכל אחד מהמקטעים, ועד לתום תקופת הבדק בכל אחד מהמקטעים.
 - 13.2. מובהר כי תקופת התכנון והביצוע המוערכת של המקטעים הנה כמפורט במסמכי ההליך, ואולם אין בתקופה הנקובה כדי לחייב את המזמין, ומנהל הפרויקט יידרש ליתן את השירותים במחיר שהוצע על ידו גם אם תקופת ההתקשרות תתארך.
 - 13.3. התארכה תקופת ההתקשרות ובהתאם תקופת מתן השירותים – לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לכל פיצוי ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא, למעט שכר הטרחה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל ובהתאם להצעת המחיר שלו.
 - 13.4. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת ומכל סיבה כלשהי, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי מתן הודעה בכתב על כך לחברת הניהול מכל סיבה שהיא. ניתנה הודעה כאמור יבוא החוזה לידי גמר בתאריך הנקוב בהודעה אשר לא יהיה פחות מ-30 יום מיום משלוח ההודעה (להלן: "תאריך הפסקת השירות").
 - 13.5. הובא חוזה זה לידי גמר כאמור – תהא חברת הניהול זכאית לשכר המגיע לה עד לתאריך הפסקת השירות על פי חוזה זה, כשכר סופי וממצה, ופרט לכך לא ישולם לה תשלום נוסף כלשהו.

- 13.6. הודעה בדבר הבאת החוזה לידי גמר כאמור, לא תשמש עילה לחברת הניהול לתביעת פיצויים כלשהם, או לטענה או תביעה כלשהי, פרט בגין השירותים שהעניקה עד לתאריך הפסקת השירות, והשכר שישולם לה יהיה לסילוק כל המגיע לחברת הניהול מהמזמין לפי החוזה ו/או עקב הבאתו לידי גמר כאמור, בין על פי החוזה ובין מכל עילה כלשהי על פי הדין.
- 13.7. בכל מקרה של הבאת החוזה לגמר יהא המזמין זכאי למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שבוצעו עד לאותו מועד.
- 13.8. מוצהר ומוסכם כי בכל מקרה של הפסקת עבודות חברת הניהול בגין פקיעת ההסכם מכל סיבה שהיא, חברת הניהול תעביר למזמין את כל המסמכים המצויים בידה והקשורים לשירותים. אי מסירת תחייב את חברת הניהול בתשלום פיצוי מוגדר מראש, בשיעור של 10% מהשכר הכולל ששולם לה עד לתאריך הפסקת השירותים.
- 13.9. מבלי לגרוע מזכויות המזמין זכאית החברה לבטל את החוזה, בלא צורך בהודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.9.1. נגד חברת הניהול הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע) והמינוי לא בוטל תוך 60 יום, או אם חברת הניהול נמצאת באיחוד תיקים, או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 13.9.2. חברת הניהול העבירה ו/או המחתה זכויותיה ו/או חובותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה לצד ג'.
- 13.9.3. חברת הניהול נמצאת במצב שעלול להעמידה בניגוד עניינים עם חובותיה לחברה, לרבות חובות הנאמנות והאמון, ואשר עלולים ליצור ניגוד עניינים כאמור לעיל ו/או קשורים למתן השירותים.
- 13.9.4. חברת הניהול אינה מעניקה את השירותים בזמינות המצופה בהתאם לסוג האירוע ומועדי התגובה.
- 13.9.5. החברה אינה שבעת רצון מתפקוד מנהל הפרויקט ו/או עבודתו ו/או תוצריו או שמנהל הפרויקט אינו מקיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.9.6. חברת הניהול הפרה את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקנה אותה תוך 3 ימים ממועד קבלת הודעה בכתב על כך מאת החברה.
- 13.9.7. חברת הניהול החליפה את מנהל הפרויקט שהוצע מטעמה ללא קבלת אישור מאת החברה.
- 13.10. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של החברה, חובותיה של חברת הניהול לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.
- 13.11. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי חברת הניהול ללא תשלום ולחברת הניהול לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא בשל שימוש בזכותה זו.
- 13.12. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970.
- 13.13. למען הסר ספק, יובהר כי אם ההסכם יבוטל על-ידי החברה מכל סיבה שהיא, החברה תשמור בבעלותה ובחזקתה המלאה את כל המסמכים והפרטים אשר חברת הניהול סיפקה לה במסגרת השירותים, ומוסכם על הצדדים כי לחברה תהא לה זכות מלאה בהם.

14. אחריות חברת הניהול

- 14.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על חברת הניהול בלבד ולפיכך אישוריה של החברה למסמכים הקשורים במתן השירותים ו/או אשר הוכנו על ידי חברת הניהול על פי חוזה זה לא ישחררו את חברת הניהול מאחריות המקצועית המלאה הני"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי.
- 14.2. חברת הניהול תהיה אחראית לנזק, הפסד או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים.
- 14.3. חברת הניהול תהיה לבדה אחראית כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף, לרכוש ו/או לציוד של החברה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו אשר נגרם עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של חברת הניהול ו/או מנהל הפרויקט ו/או עובדיה ו/או כל מי שפועל מטעמה, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חברת הניהול אחראית כלפי החברה, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם, עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים, טעות ו/או השמטה של חברת הניהול או מי מטעמה תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 14.5. חברת הניהול פוטרת את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, כאמור בהסכם זה.
- 14.6. חברת הניהול תשפה ו/או תפצה את החברה בגין כל נזק שיגרם לה בגין מתן השירותים על ידי חברת הניהול לרבות עקב שגיאה מקצועית של חברת הניהול ו/או התרשלות במילוי חובתה המקצועית. למען הסר ספק מובהר, כי אחריותה של חברת הניהול תחול גם לאחר תום תקופת הסכם זה.
- 14.7. חברת הניהול מתחייבת לסייע לחברה במידה ויתקיימו הליכים משפטיים ו/או הליכים אחרים הקשורים למתן השירותים - זאת הן בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה והן לאחר גמר הסכם זה מכל סיבה שהיא. חברת הניהול מתחייבת לשתף פעולה עם החברה ובכלל זה תמציא לה כל מידע, נתון ומסמך המצויים ברשותה ו/או בתחום ידיעתה ואשר יידרשו על ידה, גם אם במסגרת ההליכים כאמור.

15. ביטוח

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריותה והתחייבויותיה של חברת הניהול על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, מתחייבת חברת הניהול לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בהסכם זה לעניין ביטוח אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים בנספח ג' (2).
- 15.2. מוסכם ומוצהר בזה כי ביטוחי חברת הניהול האמורים ייערכו באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל.

16. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 16.1. חברת הניהול תהא חייבת למסור למזמין, לפי דרישה ותוך פרק הזמן שנקבע על ידו, את כל המסמכים שהוכנו על ידו או מטעמו, לרבות כל פירוט או השלמות שנעשו בהם.
- 16.2. מוצהר ומודגש בזה, שכל המסמכים הקשורים למתן השירותים וביצוע העבודות, לרבות חישובים, מידות ותרשימים, הינם רכושו של המזמין.

16.3 מבלי לגרוע מהאמור, בתום תקופת ההתקשרות, תמסור חברת הניהול למזמין סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, המפות, וכל חומר שיהיה ברשותה כשהם מעודכנים ומושלמים, לרבות נתונים הנמצאים בזיכרון של מחשב או במדיה מגנטית וכיוצ"ב, לשיעור רצון המזמין. מובהר, כי כל מסמכי העבודה הנ"ל הינם קניינו הבלעדי של המזמין, ולחברת הניהול לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת. שום דבר האמור בסעיף זה לעיל לא יתפרש כמטיל חובה על חברת הניהול לערוך ו/או להשלים מסמכים, חישובים, מפות, תכניות או תרשימים אשר מטיבם אמורים להיעשות ע"י מתכננים ו/או בעלי-מקצוע, כ"א בתחומו.

16.4 זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים, במסמכים השונים שנוצרו במהלך מתן השירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המזמין בלבד.

16.5 המזמין רשאי לבצע שינויים, תיקונים או תוספות, בכל מסמך שהגיע מאת חברת הניהול וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שחברת הניהול תהיה זכאית להתנגד לשינויים כאלה. שינה המזמין את מסמכי חברת הניהול בלא שקיבל את הסכמתה לשינוי - לא תהא חברת הניהול אחראית לשינוי ו/או לתוצאותיו.

16.6 לחברת הניהול לא תהא זכות עכבון כלשהי על מסמכים ו/או תוכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אשר קשורים לפרויקט, לרבות אלה אשר הוכנו על ידה.

17. העדר ניגוד עניינים

17.1 חברת הניהול מתחייבת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיה והתחייבויותיה למזמין והיא מתחייבת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בינה לבין ביצוע הפרויקט ו/או בינה לבין המזמין ביחס לכל תפקיד ו/או עניין אישי שלה ו/או של כל מי מטעמה.

17.2 חברת הניהול תדווח למזמין, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיה והתחייבויותיה למזמין ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לפרויקט, ולמזמין יש עניין בהם.

17.3 חברת הניהול לא תקבל, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמה ובין על ידי אחר, כל תשלום ו/או כל תמורה ו/או כל טובת הנאה אחרת מסוג כלשהו מכל צד שלישי, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים.

17.4 מובהר בזאת כי חברת הניהול, או מי מטעמה, לא תיתן לקבלן, לקבלני משנה או לכל מי מטעמם כל שירות בקשר או ייעוץ, חישוב כמויות, עריכה או בדיקה של חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין למהות השירותים הניתנים על ידה, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה ובין שניתן ללא תמורה.

18. איסור הסבה

18.1 חוזה זה נערך עם חברת הניהול בלבד והיא לא תהיה רשאית להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר וכן לא תהיה רשאית למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר, אלא אם קיבלה את הסכמת החברה מראש ובכתב.

18.2 המזמין יהא רשאי להסב בכל עת את זכויותיו לאחר, ובלבד שזכויות חברת הניהול על פי הסכם זה לא תיפגענה.

19. העדר זכות עכבון

19.1 חברת הניהול מוותרת על כל זכות עכבון המוקנית לה על פי כל דין, לרבות על פי חוק חוזה קבלנות וחוק המכר. ויתור זה של חברת הניהול יחול הן ביחס לעבודות ולפרויקט, אשר החזקה בו תישאר בכל עת נתונה אך ורק למזמין, והן ביחס למסמכים, תכניות, הסכמים וכל פרט שיימסר לעיונה ו/או לבדיקתה וכל ציוד ו/או חומר מכל סוג שהוא אשר יוחזק בידה או יהא מצוי ברשותה, יוחזק בנאמנות לטובת המזמין, בלבד ויימסר למזמין מיד עם דרישתו.

20. סודיות

- 20.1. חברת הניהול לא תגלה, אלא עד כמה שמתחייב מביצוע השירותים, כל פרט שהגיע לידיעתה במהלך ביצוע השירותים בקשר עם השירותים.
- 20.2. הוראות סעיף זה, יחולו גם על מנהל הפרויקט וכל מי שיעניק שירותים מטעם חברת הניהול.
- 20.3. חברת הניהול מתחייבת לחתום על הצהרת סודיות בנוסח של נספח ג'5.

21. שונות

- 21.1. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שיגרמו לו עקב כך וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 21.2. החברה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לחברת הניהול כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 21.3. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי החוזה או/וגם על פי הדין או כוויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי החוזה, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי החוזה, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב.
- 21.4. סמכות השיפוט על פי תנאי חוזה זה תהיה נתונה באופן ייחודי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 21.5. כל הודעה על פי חוזה זה יש למסור בדואר רשום, או במסירה ביד. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי כתובתו של צד שבמבוא ו/או על פי כל כתובת אחרת שימסור עליה למשנהו בהודעה בכתב על פי הוראות סעיף זה, תחשב כמתקבלת אצל הנמען תוך 3 ימי עסקים מעת מסירתה לדואר למשלוח ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה ובלבד שיתקבל אישור מסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חברת הניהול

המזמין

נספח ג'(1) – מסמכי המכרז והצעת המציע למכרז

נספח ג'(2) - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם חברה כלכלית בנימין בע"מ ומי מטעמה (להלן: "התאגיד") ת.ז.ח/פ. 514208339	שם ו/או מוא"ז בנימין ו/או תאגידיים קשורים ת.ז.ח/פ.	שם ת.ז.ח/פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לתאגיד או גופיו				

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",									רכוש: "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון לא נדרש לא נדרש
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי			4,000,000						צד ג' בחר פריט.
309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",			20,000,000						אחריות מעבידים
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג,			4,000,000			מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			אחריות מקצועית בחר פריט.

כיסויים

325מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי;									
			בחר פריט.						בחר פריט.

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

086, 038 נשוא הביטוח כולל: שירותי ניהול ופיקוח

חתימת האישור

המבטח:

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ג' (3) – מפרט השירותים

לצורך ביצוע **שירותי ניהול פיקוח בקשר עם פרויטקט מט"ש עמיחי** אנו מבקשים להתקשר עם גורם מתאים לניהול ופיקוח על הפרויקט, על כל מרכיביו, מתחילתו ועד סיומו.

העבודה תכלול:

א. כללי

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים נשוא מכרז זה.

כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "השירותים") הינם הדרישות מהספקים והטובין הנדרשים על כל הכרוך בכך.

פירוט השירותים ההנדסיים

ניהול - שלב התכנון

אחריות הנוגעת לביצוע תכנון:

- איסוף הנתונים הרלוונטיים לפרויקט כולל ביקור באתר ולימוד התנאים המיוחדים של האתר, סביבתו, בין באמצעות רכז הביצוע ובין באמצעות יועצים ומתכננים שיתמנו לכך באמצעות הזמנת עבודה חתומות.
- ביצוע סקר תשתיות
- הכנת לוי"ז לפרויקט, תוך תיאום בין המתכננים והיועצים בעניין זה.
- תקציב – פירוט הוצאות תכנון ניהול פרויטקט, בצ"מ, תקורות ומע"מ בהתאם לתקציב אשר אושר לפרויקט.
- תיאום בין המתכננים והיועצים, תוך בקרה / בחינה / ובדיקה מעמיקה על התכנון והיועץ ודיווח לרכז הביצוע על התקדמות התכנון, קשיים, התלבטויות וכדו'.
- מעקב אחר הטיפול בהגשת התוכניות לרשויות ובאישורן, בקבלת היתרי בניה ובכל אישור הנדרש לצורך קידום הפרויקט.
- ניהול תיאום עם הגורמים שיעסקו בהכנת האתר לעבודות וסיוע להתקדמות טיפולם.

הכנת תיק מכרז:

- תיאום ושיתוף המתכננים בכל הנוגע לכל מסמכי המכרז עפ' פורמט החברה.
- ריכוז החומר הדרוש להתקשרויות עם הקבלנים, ועריכת הצד הטכני המנהלי של החוזה עם הקבלן.
- בדיקה ואישור כלל מסמכי המכרז, ותיקונם מבחינה מקצועית וניהולית.
- סיוע בקביעת אמות מידה לבחינת ההצעות השונות.
- ניתוח הצעות הקבלנים במכרז, בדיקת עמידתם בתנאי הסף, עריכת טבלאות השוואה.
- אחראי ישיר על תיאום בין המתכננים, בדיקת התוכניות לוודא שהן ברות ביצוע, בחינת חלופות מול המתכננים על מנת לשמר את האינטרס הציבורי

ניהול ותיאום:

- תיאום בין החברה או הקבלן לבין גורמים אחרים באתר או בסמוך לו, אשר עבודתם יכולה להשפיע על עבודות הקבלן.
- מעקב אחר קבלת אישור הרשויות המוסמכות לביצוע העבודות.
- בדיקה ואישור של לוחות הזמנים המוגשים ע"י הקבלן.
- בדיקת חשבונות מתכננים ויועצים.
- כל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.

ניהול - שלב המכרז:

- (דגש- המכרז ינוהל בכפוף להוראות החלות על החברה הכלכלית בנימין בע"מ- פרסום/וועדת מכרזים וכד')
- תיאום ושיתוף עם צוות המתכננים, המזמין, והיועץ המשפטי של המזמין בכל הנוגע למסמכי המכרז, בדיקתם, והפצתם לקבלנים וספקים.
- ריכוז מסמכי המכרזים, כגון מפרטים, תוכניות, כמויות, ערבויות, תנאי תשלום, תנאים מיוחדים, לוחות זמנים, ביטוח וכיו"ב, לצורך הוצאתם למכרז.
- ביצוע ביקורת פורמלית וחשבונית של הצעות קבלנים וספקים, תוך בדיקת התאמה ועמידה בתנאי המכרז.
- ניתוח הצעות קבלנים וספקים, כולל טבלת השוואה מפורטת, ציון סטיות מתנאי המכרז, והשוואה לאומדן התקציבי.
- מתן המלצות לשיתוף קבלנים/ספקים במכרז, וחוות דעת מקצועית בגין מסירת עבודות לקבלנים/ספקים.
- ניהול מו"מ עם קבלנים/ספקים לפי הצורך.
- עריכת החוזים עם קבלנים/ספקים מהבחינה הטכנית וההנדסית, בתיאום עם המזמין.
- וכל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.

פיקוח - שלב הביצוע:

- ◀ אחריות כוללת לביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות, תנאי המפרט הטכני, הלו"ז שנקבע והמסגרת התקציבית תוך מתן דיווח שוטף לחברה כלכלית בנימין בע"מ ע"י דו"ח סטטוס חודשי של סמנכ"ל חברה כלכלית בנימין בע"מ יועבר בכל חודש עד ל 5 לכל חודש. הדו"ח יכלול טבלאות מפורטות הכוללות את נתוני הפרויקט וסטטוס הליכי תכנון/רישוי/ביצוע/לוחות זמנים.
- ◀ פורמט מחייב לדו"ח חודשי כמפורט בנוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המינהל לפיתוח תשתיות וביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב - מהדורה שניה ינואר 2015.
- ◀ בנוסף הדיווח יכלול את הפרמטרים הבאים:
 - דיווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
 - מתן המלצות לגבי שיפורים תהליכיים או הנדסיים בפרויקט.
 - דוח תקציב הפרויקט בגיליון מרוכז הכולל:
 - א. עמודת תקציב מאושר לפי נושאים לרבות תקורה.
 - ב. עמודת סה"כ ריכוז כל ההתחייבויות בפועל בכל נושא.
 - ג. עמודת התחייבויות צפויות בכל נושא.
 - ד. עמודת יתרת התקציב.
 - ה. עמודת אחוז ניצול התקציב בכל נושא.
 - סיכום של כל הפעילויות שבוצעו במהלך החודש שחלף כולל תיעוד מצולם.
 - רשימת כל הפעילויות הצפויות לחודש הבא, תוך הדגשת פעילויות מיוחדות.
 - רשימת גורמים מגבילים ובעיות המעכבות את העמידה בלו"ז הפרויקט או צפויות לעכב.
 - כל נושא רלוונטי אחר.
- הגשת דו"ח שבועי כל שבוע ביום שני עד השעה 12:00 למייל סטטוס ייעודי.

להלן נגזרות האחריות והסמכות:

- אחריות לשמירת מסגרת התקציב ולוח הזמנים הכולל של הפרויקט. כולל הכנת דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים בדבר עמידת הפרויקט במסגרת התקציבית ולוחות הזמנים שנקבעו.
- אחריות להגשת המסמכים המלאים לצורך קבלת כספים מגורמים ממנים של הפרויקט עבור המועצה / החכ"ל.
- אחריות למעקב אחר לוחות הזמנים, הקפדה כי כל הגורמים עומדים בהם, ניתוח הנתבי הקריטי בכל זמן שהוא לאורך הפרויקט ומתן התראה מבעוד מועד למועצה במקרה של חריגה צפויה.
- אחריות להכנת לוחות זמנים מעודכנים בכל מקרה בו נותחו גורמי העיכוב והתברר כי נדרש לבצע שינוי.
- אחריות לשלמות הפרויקט ברמת המסמכים הדרושים וברמת התיאום הפיזי בין התוכניות השונות של חלקי הפרויקט.
- אחריות למתן הסברים והוראות לקבלן בנוגע לביצוע העבודות בהתאם לתוכניות השונות ובהתאם לחוזה עם הקבלן.
- אחריות לקיום ישיבות שבועיות עם הקבלן וצוות המתכננים הרלוונטיים, לשם קידום שוטף של העבודות שמירה על לוחות זמנים, ומסירת דיווחים אלו למועצה / חכ"ל לאחר עריכתן (יש להזמין משתתפים מתוך המועצה ע"פ המפורט בנוהל העבודה. אין לדחות או לבטל ישיבה שבועית כלל).
- אחריות לזימון המתכננים לשם ביצוע פיקוח עליון, במסגרת או שלא במסגרת ישיבות הצוות עם הקבלן.
- אחריות לתיאום בין הקבלן לבין בעלי מערכות התשתית, בעת שעבודת הקבלן עשויה להשפיע או להיות מושפעת ממערכות תשתית אלו או מעבודות הקשורות להן.
- אחריות דיווח למנהל הפרויקטים בחברה כלכלית בנימין בע"מ על כל מקרה המחייב שינוי או תוספת בתוכניות, בפרטים או בכתב הכמויות, בדיקה ואישור של חשבונות הביניים והחשבונות הסופיים של הקבלנים ברמה של היקף עבודה ונכונות הנתונים, תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים על מנת לאמת את הנתונים שדווחו, סמכות להמליץ על שינויים בכתב הכמויות ובלו"ז בתיאום ואישור מנהל הפרויקטים בחכ"ל.
- סמכות לפסול קטעים מהעבודה אשר בוצעו שלא בהתאם למפרט הטכני ו/או התוכניות או שאינם ברמת ביצוע הרלוונטית לסטנדרט החכ"ל.
- אחריות לשיתוף הציבור תוך העלאת המידע המצריך שיתוף ציבור למזמין העבודה המפרט את מהות השיתוף, מדוע נדרש שיתוף זה, והדרך המומלצת לשיתוף. הנ"ל ייצא לשיתוף הציבור רק לאחר אישור סמנכ"ל חכ"ל. (כל פעילות שגורמת אי נוחות או פוגעת בשגרת היומיום נדרש שיתוף ציבור, הכול בזמן סביר מראש ע"ג תצלומי אויר והטמעת המידע על גביו ומתן תמונה הברורה ביותר לציבור).
- רישום יומי שוטף ומפורט של מהלך העבודה ביומן העבודה בכל פורמט שהחכ"ל יבחר.
- בקרת איכות הביצוע באמצעות מעבדות חיצוניות, בהתאם לפרוגרמת בדיקות (נספח 1 בנוהל ביצוע פרויקט בחכ"ל).
- הקפדה מלאה על כך שהקבלן יקפיד על נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים והמתחייבים עפ"י תקנות הבטיחות והחוק, וכן ובמידת הצורך הקפדה על הפעלת הסדרי תנועה זמניים עפ"י התוכניות שאושרו ע"י הגורמים הרלוונטיים.
- מתן דו"ח סיכום למדדים עבור כל ספק / קבלן / נותן שירות לחברה כלכלית בנימין בפרויקט הספציפי והעברתו לסמנכ"ל חכ"ל (נספח מדדים לספקים)
- פיקוח מקצועי, קבוע, צמוד ומתמיד (יום יומי) על ביצוע מדויק של הפרויקטים באתר על ידי קבלנים, וביקורים אצל יצרנים וספקים של מוצרים לפני משלוח חומרים לאתר. דווח מפורט ושוטף למזמין, קיום ישיבה חד שבועית בשיתוף עם נציג הקבלן ונציג האגודה לעדכון מפורט בהתקדמות הפרויקטים.
- כאמור בסעיף הנ"ל המצאות קבועה של המציע ו/או מטעמו, בכל תוספת של פרויקטים בהיקף העולה על 20 מלש"ח תהיה החברה הכלכלית בנימין בע"מ רשאית לדרוש עובד פיקוח נוסף.

- ביקורת, אישור, סימון וקביעת גבהים של חלקי הפרויקטים באתר בסיוע מודד ע"ח המזמין או הקבלנים.
- השלמת תיאום תכנון הפרויקטים במידת הצורך, תוך כדי מהלך הביצוע.
- פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות, פרטים, מפרטים ותקנים.
- ריכוז התכניות והשינויים שמגיעים מהמתכנן והיועצים לאתר.
- ייעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן ו/או המתכננים ו/או הספקים ו/או היועצים, כל צד שלישי אחר, בקשר עם ביצוע הפרויקטים, לרבות הופעה בהליכים משפטיים.
- כל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.

ניהול ופיקוח - שלב קבלת ומסירת הפרויקטים:

- ביצוע בדיקות קבלה לעבודות הקבלנים והספקים, לכל העבודות או חלקי עבודות, בהתאם לדרישות המזמין.
 - רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלנים/ספקים לאור בדיקות הקבלה כאמור ופיקוח על ביצועם.
 - קבלת סופית של הפרויקטים לאחר סיום כל העבודות בשיתוף המתכננים והמזמין.
 - ריכוז עריכת תכניות של הפרויקטים כפי שבוצע (AS MADE) על ידי הקבלנים) תכניות עדות עפ"י הביצוע.
 - ריכוז תעודות האחריות של ספקים ויצרנים למוצרים ולעבודות שבוצעו בפרויקט, ומסירתם למזמין והשלמת תיק מסירה עפ"י פורמט חכ"ל.
 - מתן חוות דעת לגבי הוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה. המפקח לא ימסור למי מספקי השירותים תעודת השלמה או כל אישור על קיום התחייבויותיו אלא אם: המזמין הוזמן לבדיקה הסופית, וניתנה לו הזדמנות סבירה והוגנת להיות נוכח בבדיקה הסופית, המפקח יתייחס בכתב להערות המזמין ו/או טענותיו שימסרו עד למתן תעודת השלמה ו/או אישור על קיום התחייבויותיו כאמור.
 - בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק והאחריות על פי חוק, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק והאחריות, פיקוח על ביצועם ואישור סופי על גמר העבודה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק והאחריות. פיקוח תאום ומעקב על תיקונים של ליקויים חוזרים לאחר שנת בדק ו/או ליקויים שיופיעו לאחר שנת הבדק.
 - מסירת הפרויקטים בסיומו לידי המזמין, כולל כל המידע והתיעוד הנדרשים, וכל המידע הדרוש לצורך אחזקה שוטפת וטיפול.
 - תאום ופיקוח על מסירת הפרויקטים למזמין.
 - כל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.
- שלב הבדק**
- הגדרה: "בדק": תקופה המוגדרת כתקופת בדק לקבלן התכנון וביצוע הפרויקט, המתחילה ביום מסירה סופית של מרכיב של הפרויקט.
 - הספק ילווה את הפרויקט במהלך שנת הבדק.
 - בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הכלולה בחוזי ביצוע העבודות, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ובתיאום עם המזמין, מתן אישור סופי ע לגמר חוזי ביצוע העבודות לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

• ליווי הפרויקט במהלך שנת הבדק יכלול:

- א. תיעוד ליקויים פיזיים במתקן/תשתית והפעלת המתכננים והקבלן לצורך תיקונם.
- ב. ליווי המזמין במקרים של אי עמידת הקבלן באחריותו לפי ההסכם לתיקונים במהלך שנת הבדק.
- ג. סיוע בטיפול בתביעות, היה ויוגשו נגד המזמין מצד ספקים, נותני שירותים, קבלנים או גורמים כלשהם המעורבים בביצוע עבודות הפרויקט, ואשר מתייחסות לעבודות אלו. לרבות איתור והגשת מסמכים רלבנטיים לתביעות, וכמו-כן מתן עדות בבית-משפט באם יידרש, זאת ככל שיידרש.

ביקורת חשבונות:

- ביצוע מדידות באתר במהלך העבודה, בדיקת חישובי כמויות לאור המדידות באתר ותוכניות הביצוע, בכפוף לתנאי החוזה והמפרט של הקבלנים/ספקים/יועצים.
- בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים/ספקים/ יועצים בהתאם לחוזים ולתנאים, ועל סמך מדידת הכמויות ובדיקת חשבונות דרישות תשלום עבור שינויים.
- ייעוץ למזמין, טיפול והשתתפות בבירור תביעות של קבלנים בקשר עם ביצוע עבודות חוזיות ו/או עבודות נוספות.
- ניתוח תמחירי לתביעות של קבלנים ועריכת המלצות למזמין בדבר תשלום או אי תשלום התביעות. כפי האמור לעיל, או במקרה של תביעות מצד המזמין כלפי קבלנים/ספקים, כולל עריכת התביעות.
- בדיקת חשבונות חלקים וסופים שיוגשו למזמין על ידי ספקי השירותים ו/או הקבלנים השונים.
- מיצוי התקציבים אשר הועמדו לטובת הפרויקט.
- יוודא קבלת ערבות/שמירת כספי הקבלן לתקופת שנת הבדק.
- **דיווח חשבונות לגוף המממן לפי כללי והוראות הגוף המממן.**

חריגים

- בירור תביעות קבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזה העבודות ההנדסיות או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזה העבודות ההנדסיות.
- ביצוע ניתוח מחירים לתביעות הקבלנים והגשתן לאישור המזמין.
- פירט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- יעוץ למזמין והשתתפות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הבירור, הכל כפי שיורה המזמין.
- עריכת תביעות של המזמין כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- סיכום התביעות בהתאם להנחיות המזמין והכנת הסכמי שינויים לפי דרישות המזמין ולאישורו.
- במידה וחלק מסוים של הפרויקט ימומן על-ידי רשות המים, הספק אחראי להגשת חשבונות כל ספק בהתאם להנחיות החטיבה הטכנית ברשות המים (מילת"ב). כמו כן הספק ילווה את הטיפול בכל הליך החזרי התשלומים מהחטיבה הטכנית בהתאם לנהליה.

חשבון סופי

- הספק יבדוק את החשבון הסופי של הקבלן ויטפל בו בהתאם לאמור לעיל.

- השתתפות בבירורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, והכול כפי שיורה המזמין, בקשר לתביעות הצדדים.

תיאום

- תיאום ביצוע השירותים עם כל הגורמים הפנימיים והחיצוניים. כחלק מקידום הפרויקט נכללים כל סוגי הגורמים החיצוניים, ובכלל זה: גופים סטטוטוריים, גורמי משטרה, צבא וביטחון, מנהל אזרחי, תושבי האזור ואנשים פרטיים, ארגונים חוץ-ממשלתיים וכן הלאה

אחר

- הספק יבצע את כל הפעולות, המשימות והמטלות, הנדרשות לצורך ביצוע השירותים, בין אם הן רשומות במפורש במסמכי ההסכם ובין אם לאו.
- הספק יבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך ביצועו של הפרויקט לפי הנחיות המזמין ו/או דרישות רגולציה ו/או גורמים סטטוטוריים והשלמתו תוך עמידה בלוח הזמנים.

התקשרויות חדשות

- במקרים בהם יזחה הספק, כי הפרויקט דורש התקשרויות נוספות של המזמין עם נותני שירותים חיצוניים, יסייע למזמין בהכנת מכרזים, הליכי קבלת הצעות מחיר והסכמים לצורך התקשרויות אלה.

סוגיות משפטיות

במקרים בהם נדרש המזמין להתמודד עם סוגיות משפטיות הקשורות בביצוע העבודות, כגון תביעות ביטוח, יסייע הספק למזמין בטיפול בתביעות ככל שיידרש לכך על-ידי המנהל כולל מתן עדות בפני בית משפט, בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לעבודה ההנדסית. מתן עדות כאמור לאחר תום תקופת הבדק יעשה בתמורה כפי שיקבע המזמין.

שירותים נוספים

הגדרה- שרותי תכנון/ניהול/פיקוח במסגרת הפרויקט.

נספח ג' (4)

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / כאשר מדובר בחברה ימולא הנוסח הבא : אנו
 הח"מ _____ ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
 המורשים לחתום ולהתחייב בשם חברת _____ (ח.פ.)
 מצהיר/ים בזאת בכתב כדלקמן :

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין החברה הכלכלית בנימין (להלן: "החברה") בעניין **מכרז פומבי מקוון מס' 22/23 - לקבלת שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקט להקמת מכון לטיהור שפכים ביישוב עמיחי** (להלן: "הפרויקט") והכל כמפורט בחוזה ההתקשרות להלן: "ההסכם", וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכת, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.
"מצב של ניגוד עניינים" מוגדר בין היתר כדלקמן:
 - (1) בעלות בזכויות כלשהן במישרין ו/או בעקיפין לגבי המקרקעין באתרים לגביהם אנו מספקים את שירותי התכנון.
 - (2) עניין משל המתכנן או עניין אחר זולת משל משרד השיכון באתר כלשהו לגביו ינתן השירות ע"י המתכנן.
 - (3) מתן שירותים כלשהם במישרין או בעקיפים, ליזמים שרכשו זכויות או שהינם בעלי זכויות באתר כלשהו לגביו המתכנן נותן את שירותי התכנון.
 ידוע לי כי משרד השיכון יוכל לפסול את זכייתי במכרז מחשש לניגוד עניינים כאמור, בהתאם לשיקול דעתו.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא יתקשר במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם עם מי שיש לו ממשק ו/או קשר ישיר או עקיף באופן שיעמיד את נותן השירותים במצב של ניגוד עניינים, וככל שקיים חשש לניגוד עניינים הוא מתחייב לדווח על כך באופן מידי לחברה.
5. הינני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום היום _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה/ו בפני במשרדי בכותבת
 _____ מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, / מורשה
 חתימה ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשם התאגיד _____ ח.פ. _____, ולאחר
 שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת אחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו
 וחתם/מה/ו עליה בפני.

 חתימה + חותמת

 מס' רישיון

 שם עורך הדין

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

החברה כלכלית בנימין בע"מ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל: והתחייבתי כלפי החברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה") למתן שירותים כמפורט בחוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "העבודה");
 והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן העבודה, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם, פעולות החברה או עם השירותים (להלן: "מידע סודי");
 והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירוט העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת החברה ולצורך העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
8. אני אהיה אחראי כלפיכם בניזקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

9. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה לחברה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
10. בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
11. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום :

היום _____ לחודש _____

חתימה

שם

נספח ג' (6)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: המועצה האזורית מטה בנימין
 באמצעות חברה כלכלית בנימין
 מועמד/ת לתפקיד: שירותי מעקב, תיאום, ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקט להקמת מכון לטיהור שפכים
 ביישוב עמיחי

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____
 כתובת: רח': _____ עיר/ ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים ב-4 השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב)

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק/ה וכתובת	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

שם הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום העסוק שלו	תאריך התחלת כהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות חברה כלכלית מטה בנימין בע"מ (להלן: 'החברה') או לפעילות מועצה אזורית מטה בנימין?:

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעלת/עניין בו זיקה או קשר, **שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות**, לפעילות החברה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה מועצה אזורית מטה בנימין זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שהחברה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעלת/עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):

יש לפרט שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוג/ת חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים/ות עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים/ות לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968,

"בעל עניין" בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערם וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו

לפי סעיף 46(א) (2) (1) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

8.

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי

9.

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
יש להתייחס גם לאחים/ות ובני/בנות זוגם/ן ולקרובים/ות שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים/ות אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).

כן לא

אם כן, פרטי

10.

פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית,
מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.