

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 18/06/2024

מכרז מס' 05.24 – לעבודות בינוי ופיתוח 2 כיתות גני ילדים ומסחר יישוב נעלה

נוכחים:

תהילה חורי, יהודה שבת, תהילה ברש /חכ"ל בנימין
יוסף חיים עמרוסי/ חב' עב' עם חיוך
גרגורי מרמונטוב / מ.ג. ריטס הנדסה בע"מ

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1. מסמכי הפרויקט מפורטים במסמכי המכרז, באחריות הקבלן לבחון נתונים אלו. להלן סקירה על מאפייני הפרויקט ודגשים עיקריים לפרויקט:
- 1.2. הפרויקט כולל בינוי ופיתוח 2 כיתות גן בשטח 256 מ"ר, וקומת משרדים בשטח כ-500 מ"ר, במגרש 189 ביישוב נעלה.
- 1.3. באחריות הקבלן הוצאת טפסי 4 וכל האישורים הנדרשים לתיק המסירה.

2. חומר המכרז:

- 2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, תוכניות, פרטים, מפרטים טכניים, כתבי כמויות ומחירים.
- 2.2. המכרז הינו בשיטת הנחה מהאומדן. סך האומדן לבינוי ולפיתוח הינו **5,419,573** ₪ (ללא מע"מ).
- 2.3. יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות ביחד עם התוכניות והמפרטים אשר משלימים האחד את השני. תשומת לב הקבלנים כי קיימים פרטים המופיעים בנספחים, תכניות, מוקדמות וכו' אשר מחירי הסעיפים כוללים גם אותם.
- 2.4. המכרז הינו לפי בינוי פאושלי גן ילידם ומשרדים, עבודות גמר ומערכות בקומת משרדים, תשתיות ופיתוח למדידה.
- 2.5. על אף האמור במכרז ובהסכם, שמורה לחברה הזכות לקבוע, בתאום ובהסכמת הקבלן, כי שכר עבודת הפיתוח נושא המכרז וההסכם יהיה פאושלי (קרי, לא תהא מדידה לאחר ביצוע). במקרה כזה, ייקבע שכר העבודה טרם הביצוע ויחושב על ידי החברה, ככל הניתן, על פי המחירים הנקובים בכתב הכמויות והכמויות המשוערות כאשר בכל מקרה, שכר החוזה הפאושלי לא יעלה על מחיר הצעת הקבלן במסגרת המכרז (אלא מצב בו התגלו טעויות בכתב הכמויות ואז ועדת המכרזים תהא מוסמכת לאשר כי המחיר הפאושלי יהיה גבוה ממחיר הצעת הקבלן במכרז).
- 2.6. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.cbinyamin.org.il> תחת לשונית מכרזים יש להיכנס לדף המכרז ולהתחבר למערכת המקוונת של "דקל" דרך הקישור.
- 2.7. את מסמכי המכרז (בהם ניתן לעיין ללא תשלום כפי שפורט לעיל) לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום יש לרכוש תמורת סכום של 2,000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר). הרכישה תתבצע באופן מקוון באמצעות מערכת דקל.

3. תנאי סף :

3.1. סיווג קבלני דרוש : ענף 100, בהיקף כספי : ג' -1

3.2. סיווג הקבלנים אינו חובה.

3.3. המשתתף רשום במועד האחרון להגשת הצעות בפנקס רשם הקבלנים בישראל, תחת רישום ראשי בענף הבניה (100), בסיווג ג' לפחות, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988.

3.4. המשתתף סיים לבצע (כקבלן ראשי או משני), לפחות שלושה (3) פרויקטים של הקמת מבנים, אשר הושלמו בין השנים 2018 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז ואשר היקפם הכספי של כל אחד מהם הוא 1,800,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

3.5. המשתתף רכש את מסמכי המכרז בעלות של 2,000 כולל מע"מ.

3.6. כל תנאי הסף מופיעים בחוברת המכרז.

4. לוח זמנים :

4.1.1 תשומת לב המציעים מופנית למועדים וללוחות הזמנים לביצוע העבודה המצוינים

בחווה : 7 חודשים גן ילדים, 5 חודשים קומת משרדים. לא יתאפשר כל עיכוב ו/או איחור בלוחות הזמנים, מכל סיבה שהיא.

5. ביטחון \ בטיחות :

5.1. יש לגדר את האתר בגדר איסכורית, ע"ג עמודי פלדה, בגובה 2 מטר, לדאוג לתחזוקתה לכל אורך תקופת העבודה ולפנותה בסיום העבודה. במידה והאתר יגודר ע"י החברה ו/או המועצה טרם תחילת העבודה, תקוזה עלות הגידור והשער (80 ₪ למ"א גדר + 1800 ₪ לשער) מהקבלן הזוכה. תחזוקת הגדר באחריות הקבלן ועל חשבוננו.

5.2. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י כל דין, כגון : מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים כפי שיידרשו על ידי ממונה הבטיחות של הקבלן.

5.3. יש להציב שער דו – כנפי עם בריח לכל כנף ונעילה לכנפיים ע"י שרשרת ומנעול.

5.4. ניתן להעסיק פועלים באתר זה בכפוף להנחיות רכז הביטחון של היישוב, המשטרה והצבא.

5.5. יש למנות מנהל עבודה לפרויקט האחראי לבטיחות באתר ומאושר ע"י משרד העבודה.

5.6. ידוע לקבלן שמתחם העבודה נמצא בתוך איזור פיתוח פעיל ובמרכז הישוב, על הקבלן לגדר את האתר בהתאם להנחיות רבש"ץ הישוב, מזכיר הישוב ומנהל הפרויקט, בתחילת העבודה יקבעו גבולות הגידור.

6. חשבונות :

6.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.

6.2. יש להגיש חשבונות ממוחשבים בלבד בצירוף כל המסמכים הדרושים לבדיקת החשבון.

6.3. החשבונות יוגשו במערכת דקל של החברה לפי הרשאת שימוש שיקבל הקבלן.

6.4. חריגים יתומחרו ע"פ מחירון דקל בהפחתת 15% וללא כל תוספות.

7. ערבויות:

7.1 ערבות ביצוע: 10% מערך הפרויקט.

7.2 ערבות טיב: 2.5% למשך 36 חודשים מיום המסירה הסופי.

8. מסמכים לאישור טרם הביצוע:

8.1 **לוח זמנים ממוחשב**, המשלב את כל העבודות במסגרת זמן הביצוע החוזי. כולל אבני דרך מחייבות: 1- סיום יסודות, 2- סיום שלד, 3- סיום תשתיות חשמל מים ביוב חוץ, 4. תשתית אינסטלציה וחשמל פנים + טיח 5. ריצוף, צבע ותקרות, 6- גמר עבודות פיתוח והרכבת קבועות במבנים, 7. טופס 4 ותיק אישורים מלא, 8. ומסירה סופית. אי עמידה באבן דרך, דינה כאי עמידה במסירת הפרויקט על כל המשתמע מכך.

8.2 **תכנית ארגון אתר הכוללת**: תוואי הגידור, דרכי גישה, שירותים כימיים, פינות עבודה, חניית ציוד הנדסי, ריכוז עפר ופסולת, משרד קבלן ומשרד מפקח. התוכנית תאושר ע"י מנהל הפרויקט והמזמין.

8.3 קבלני משנה יאושרו ע"י מזמין העבודה בלבד בטופס ייעודי.

9. כללי:

9.1 תיאום וחיבור תשתיות זמניות לביצוע העבודה באחריות הקבלן ועל חשבונו. חיבורים אלו יבוצעו ע"י מונים בלבד ובתאים מול היישוב.

9.2 דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה. באחריות הקבלן הזוכה לתקן כל נזק שיגרם לתשתית קיימת.

9.3 פסולת הבניה ועודפי החפירה יפוננו למקום שפיכה מאושר.

9.4 דוגמאות של האביזרים והפרטים יוגשו לאישור המזמין, המתכננים, הפיקוח והיישוב, בשיבה מסודרת באתר שתתקיים כחודש מתחילת העבודה. כל שו"ע בחוזה ייבחן באופן קפדני ואין הנ"ל מחויבים לאשר שווה ערך.

9.5 הקבלן מתחייב להחזיר את המגרש לקדמותו כפי שקיבל אותו בטרם תחילת עבודתו. בהתאם לכך הקבלן מתחייב להגן על המגרשים הסמוכים במהלך עבודתו. הקבלן יצלם את המגרש בטרם תחילת עבודתו.

9.6 יש להיצמד לפרטים המופיעים בתוכניות. כל בקשה לשינוי ש"ע תובא לאישור המזמין והאדריכל.

9.7 שלט אתר: השלט שהורכב ע"י המועצה יעודכן ע"י הקבלן, באחריות הקבלן לדאוג לתקינותו, יציבותו ופירוקו בסיום הבניה – ניתן לעדכן את השלט הקיים באתר.

9.8 תוך 7- ימים מיציקת רצפה יש להגיש למזמינה תוכנית As-made חתומה ע"י מודד מוסמך.

9.9 משרד לפיקוח: על הקבלן להקים באתר העבודות על חשבונו, לצרכי הפקוח מטעם המזמין, תוך 14 ימים קבלת צ.ה.ע, מבנה אשר ישמש כמשרד למפקח, המבנה יהיה בעל 15 מ"ר לפחות, עם מזגן, עם מטבחון- כיור ומשטח, שירותים, מתקן מים חמים וקרים תמי 4.

9.10 הקבלן מחויב להשתמש במערכת מדידה של חברת TerraGenie או שוייץ לביצוע כל המדידות בפרויקט. כל חשבון כמותי יוגש עם אסמכתאות ממערכת זו בלבד. עלות המערכת ואחזקתה על חשבון הקבלן. המערכת תימצא באתר בכל עת, עם מפעיל מוסמך שיוכל להציג נתונים למנהלים בשטח.

9.11 לפני כיסוי כל עבודה, יש להציג נתוני AS MADE ולקבל אישור מהמזמין להמשך העבודה.

9.12 העבודה תכלול התאמות לתוכנית בטיחות מאושרת.

9.13 העבודה תכלול מסירת כל התשתיות: מים ביוב חשמל בזק למחלקות השונות במועצה כמקובל כולל תיקונים והשלמות של הקבלן הקודם.

10. הגשת הצעות:

10.1 את ההצעה יש להגיש כולל כל המסמכים כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד.

10.2 **שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז**, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, **תתקבלנה בקובץ word בלבד**, תוך ציון כי הפנייה הינה בקשר **למכרז מס' 05/24**, וזאת עד **חמישי 13/06/2024 בשעה 12:00**. את השאלות יש להפנות באמצעות הלשונית המתאימה במערכת המקוונת בלבד. לא ניתן להעביר שאלות באופן אחר. **יודגש כי לצורך העברת שאלות יש להירשם למערכת המקוונת.**

10.3 תשובות בקשר עם שאלות ההבהרה לרבות תשובות הכוללות שינוי בתנאי הסף של המכרז יועלו למערכת המקוונת. **יובהר כי באחריות המציעים בלבד לוודא האם עלה מענה למערכת המקוונת ולא תישמע כל טענה ממשתתף על כך שהוא לא היה מודע להבהרות שהועלו.**

10.4 החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז לרבות שינוי בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז יעלו גם הם למערכת המקוונת. **באחריות המציעים בלבד לוודא האם עלו שינויים למערכת המקוונת ולא תישמע כל טענה ממשתתף ביחס לכך כי הוא לא היה מודע לשינויים שהועלו.**

10.5 **מכרז זה יתנהל כמכרז מקוון**. ההצעה תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת "דקל" ("המערכת המקוונת"), לא יתקבלו להליך זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת המקוונת.

10.6 יש להירשם מראש במערכת המקוונת. לצורך הרישום פורסם לינק במערכת המקוונת אשר יפורסם באתר החברה תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי. משתתף נרשם בעבר למערכת הממוכנת אין צורך בביצוע רישום מחדש.

10.7 באחריותו הבלעדית של המציע לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה.

10.8 על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז החתומים על ידו, כמפורט להלן, לרבות נספחי המכרז, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף.

10.9 הגשת ההצעה במערכת המקוונת, תחולק ל-4 חלקים, כפי שיפורט להלן:

* **חוברת המכרז לרבות הסכם ההתקשרות והנספחים**

* **כתבי כמויות ומפרטים**

*** מסמכים נוספים :**

- א. העתק רישיון קבלן בהתאם לסעיף 8.1 לתנאי הסף.
 - ב. תעודת התאגדות/שותפות.
 - ג. המסמכים הנדרשים במקרה שהמזיע הוא חברה או שותפות רשומה.
 - ד. אישור על מורשי חתימה.
 - ה. תעודת עוסק מורשה.
 - ו. אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
 - ז. פרוטוקול סיור קבלנים.
 - ח. מסמכי שינויים והבהרות (ככל שהופצו).
 - ט. העתק קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.
 - י. אישור רו"ח המעיד כי המזיע בכל היקף פעילות כספית כמפורט בחוברת המכרז.
- * יש לאחד את כל מסמכי חלק 3 לקובץ אחד חתומים ומלאים כנדרש ולהעלות למערכת המקוונת באמצעות הלשונית המתאימה.
- * ההצעה הכספית. המזיע ימלא הצעתו באמצעות המערכת המקוונת תוך שהוא נוקב באחוז הנחה אחד ואחיד על מחירי כתב הכמויות. אין למלא את טופס ההצעה הכספית על גבי החוברת אלא על גבי המערכת המקוונת בלבד.**
- 10.10. מועד אחרון להגשת הצעות קבוע ליום חמישי 23/06/2024 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים המקוונת במועד האמור - לא תידון.
- 10.11. אופן הגשת ההצעה הינו במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז", אין להגיש בדרך אחרת.
- 11. פרוטוקול סיור קבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז לצרפו לחומרי המכרז המקוונת כמפורט לעיל.**

רשם : גרגורי מרמונטוב

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
על המזיע לחתום על גבי מסמך זה ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המזיע

תאריך