

חברה כלכלית בנימין בע"מ

מכרז מס' 730/24

לתפקיד – סגן מנהל/ת אגף תכנון/ביצוע

לחברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה") שהינה חברה עירונית המצויה בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין דרוש סגן מנהל/ת אגף תכנון/ביצוע.

תיאור התפקיד:

1. סיוע מקצועי שוטף למנהל האגף בתחום התכנון/ביצוע.
2. ניהול מערך תכנון/ביצוע הפרויקטים המבוצעים בחברה, מול הרשות מקומית, מנהלי פרויקטים, אדריכלים, יועצים וגורמים חיצוניים שונים.
3. ניהול מלא של שלבי הרישוי והתכנון בפרויקטים השונים, כולל אופטימיזציה של התכנון, תכלול וריכוז נתונים לגבי סטאטוס הפרויקטים וקצב התקדמותם.
4. ניהול וביצוע מעקב ובקרה באופן שוטף אחר תכנון הפרויקטים בדגש על לוי"ז, תקציב ואבני דרך.
5. עבודה שוטפת מול הרשות המקומית וגורמי תשתית נוספים.
6. קידום בניית תכניות עבודה בחברה, אל מול מנהלי החברה וגיבוש פרוגרמה תכנונית.
7. ניהול והכנת מצגות, מסמכים וחומרים נוספים הנדרשים לשיבות פנימיות בתוך החברה ושיבות חיצוניות.
8. ניהול ובקרה על אופן הכנת חוזים והתקשרויות מול הספקים השונים.
9. ביצוע ביקורים באתרים בהתאם לצורך.
10. ניהול עובדים ומעקב אחר יישום משימות שונות בהתאם לצורך.

תנאי סף:

- רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:
1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- או**
- הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או**
- טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
2. בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 5 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 6 שנים).
 3. בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים **בכפיפות ישרה**.
- מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. ניסיון בניהול פרויקטי בינוי בתחום החינוך (בתי ספר, גנים).
- ב. ניסיון משמעותי בניהול תכנון/ביצוע פרויקטים בתחום הבינוי, הפיתוח והתשתיות, תוך ניהול לוחות זמנים לפרויקטים, עבודה מול קבלנים, מתכננים ויועצים נוספים
- ג. ניסיון בעבודה הכוללת ממשקים עם רשויות מקומיות / משרדים ממשלתיים
- ד. ניסיון וטיפול בהכנת היתרי בנייה, תכניות עבודה והכנת מכרזים

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
- ג. ייצוגיות, כריזמה, כושר ביטוי ומוטיבציה.
- ד. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ה. גמישות ויצירתיות.
- ו. יכולת ניהול ועבודה מול ועדות המכרזים, הנהלת ודירקטוריון החברה.
- ז. גיבוש חזון וראיה אסטרטגית עסקית.

כללי והגשת המועמדות:

- א. המבקש להתמודד במכרז ישלח קו"ח, תעודות המעידות על כישוריו והשכלתו, אישורים (לרבות המלצות) לתמיכה בניסיונו המקצועי, לכתובת דוא"ל: michrazim-chakal@binyamin.org.il **כאשר בנותרת הדוא"ל יירשם "מועמדות לתפקיד סגן מנהל אגף תכנון/ביצוע" וזאת עד ליום 26.09.24 בשעה 12:00 - לא תתקבלנה הצעות שיוגשו באיחור או בכל דרך אחרת.**
- ב. לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל orika@meitar.com עד ליום 17.09.24 בשעה 13:00 מענה לשאלות מהותיות יעלה לאתר החברה.
- ג. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.
- ד. החברה תהיה רשאית לשלוח מועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי החברה.
- ה. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- ו. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- ז. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

חברה כלכלית בנימין בע"מ