

חברה כלכלית בנימין בע"מ

מכרז מס' 733/25

לתפקיד מנהל/ת פרויקט

לחברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה") שהינה חברה עירונית המצויה בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין דרוש/ה מנהל/ת פרויקט.

תיאור התפקיד

אחראי/ת הובלת ביצוע פרויקטים כלפי מזמין העבודה, גורמי חוץ והנהלת החברה, משלב צו תחילת העבודה ועד מסירת הפרויקט למזמין, ובכלל זה: ניהול פרויקטים בחברה וניהול הליכי תיאום מול כל הגורמים המעורבים בביצוע פרויקט וכיו"ב.

אחריות על אישור חשבונות שוטפים, אחריות על מעקב אחר טיפול בליקויי בטיחות, אחריות על מתן דיווחים למזמין העבודה /הנהלת החברה, אחריות להתריע בפני מנהל האגף/ סמנכ"ל על חסמים שיש, לפתור ולהציע פתרונות, בשלב הביצוע, אחריות עמידה ביעדי תקציב / לו"ז/ בקרת איכות ואחריות על עמידה ביעד הפרויקט.

תנאי סף

יהיה רשאי להגיש מועמדותו אדם העומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים/נוף.

או

הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

2. בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 5 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 6 שנים).

לעניין סעיף זה "התחום הרלוונטי" משמעותו אחד מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום הבניה והתשתיות (תכנון או ביצוע).

מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים אשר יעמדו באחד או יותר מהקריטריונים הבאים:

- ניסיון מוכח בהליכים סטטוטוריים.
- ניסיון מוכח בהוצאת היתרי בניה וטופס 4.
- בעל ניסיון קודם בעבודה מול רשויות מקומיות והיכרות עם התחום המוניציפאלי ותחום התאגידים העירוניים.

כללים והגשת המועמדות:

- א. המבקש להתמודד במכרז ישלח קו"ח, תעודות המעידות על כישוריו והשכלתו, אישורים (לרבות המלצות) לתמיכה בניסיונו המקצועי, לכתובת דוא"ל ייעודית:
michrazim-chakal@binyamin.org.il כאשר בכותרת יצוין "מועמדות למשרת מנהל/ת פרויקט ביצוע", עד לא יאוחר מיום 01/06/2025 בשעה 12:00 - לא תתקבלנה הצעות שיוגשו באיחור או בכל דרך אחרת.
- ב. לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל orika@meitar.com. מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ג. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.
- ד. החברה תיהיה רשאית לשלוח מועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי החברה.
- ה. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- ו. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- ז. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

חברה כלכלית בנימין בע"מ