

ת. פרסום משרה: 03/08/26

חברה כלכלית בנימין בע"מ

מכרז מס' 742/26

לתפקיד: סמנכ"ל תעשייה ופיתוח עסקי

לחברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה") שהינה חברה עירונית המצויה בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, דרושה סמנכ"ל תעשייה ופיתוח עסקי.

החברה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד סמנכ"ל תעשייה ופיתוח עסקי ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם לפי הכללים שיפורטו להלן.

תיאור התפקיד	הובלת תחום התעשייה, הפיתוח העסקי והפיתוח הכלכלי בחברה, לרבות ניהול מינהלת אזורי התעשייה, קידום נכסים מניבים ומיזמים אסטרטגיים, איתור והבשלה של הזדמנויות עסקיות, הרחבת מקורות הכנסה והובלת שיתופי פעולה, והכל בהתאם לאסטרטגיית החברה, תכניות העבודה ויעדיה.
עיקרי התפקיד ותחומי אחריות	1. אחריות על מינהלת אזורי התעשייה, האמונה על מספר אזורי תעשייה פעילים ועל קידום אזורי תעשייה נוספים המצויים בשלבי תכנון וקידום. 2. איתור, בחינה, קידום והבשלה של הזדמנויות עסקיות, מקורות הכנסה ושיתופי פעולה התואמים את מטרות החברה ותכניות העבודה שלה. 3. בניית תכניות עבודה, ניהול תקציבים ובקרה, לרבות אחריות לפרויקטים ולתקציבים בהיקפים גדולים, זיהוי חסמים וסיכונים והובלת הטיפול בהם. 4. בניית מודלים כלכליים ועסקיים לפרויקטים ומיזמים, ביצוע בדיקות היתכנות, ניתוחי כדאיות, בחינת מקורות מימון וגיבוש חלופות לקידום פרויקטים. 5. הובלת מכרזים ותהליכי התקשרות, לרבות גיבוש מתווים מסחריים, הסכמי שיתוף פעולה ומודלים לעבודה עם המגזר הפרטי, לפי הצורך. 6. ליווי ייזום, פיתוח והשבת נכסים ופרויקטים, משלב הרעיון, דרך בחינת ההיתכנות והתכנון, ועד לקידום הביצוע והיישום בפועל. 7. ניהול ממשקי עבודה עם מועצה אזורית מטה בנימין, משרדי ממשלה, רשויות, יזמים, משקיעים, גופי מימון, יועצים מקצועיים וגורמים רלוונטיים נוספים לצורך קידום פרויקטים ויצירת שיתופי פעולה. 8. ניהול ישיר של תחום הפיתוח העסקי, עובדי מינהלת אזורי התעשייה, ועובדים נוספים, לפי הצורך. 9. הכנת חומרים, ניתוחים, מצגות, מסמכי מדיניות, מסמכי מכרז ודוחות לדיוני הנהלה, דירקטוריון וועדות החברה, בתחומי האחריות ובהתאם להנחיות. 10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה ובהתאם לצורכי החברה מעת לעת.
תנאי סף	רשאים להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים: 1. בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. 2. בעל/ת ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי. 3. בעל/ת ניסיון ניהולי של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי בכפיפות ישירה. מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן אינו חייב להיות חופף.
כישורים נדרשים	1. ראייה מערכתית, עסקית ואסטרטגית, ויכולת לזהות מנועי צמיחה, הזדמנויות עסקיות ופוטנציאל השבחה בנכסים, אזורי תעשייה ומיזמים מורכבים. 2. יכולת אנליטית גבוהה, לרבות בניית מודלים כלכליים ועסקיים, בדיקות היתכנות והסקת מסקנות מבוססות נתונים. 3. יכולת הובלת פרויקטים מורכבים ורב-מערכתיים, תוך הנעת ממשקים פנים-ארגוניים וחוץ-ארגוניים מרובים ועבודה בסביבה ציבורית ורגולטורית. 4. יכולת ניהול והובלת מיזמים, מכרזים ותהליכי התקשרות מורכבים, תוך ירידה לפרטים, חשיבה מסחרית והבנת צורכי החברה. 5. יכולת הובלת תהליכי ייזום, תכנון, קידום והשבת פרויקטים, אזורי תעשייה, נכסים מניבים ותשתיות תומכות, משלב הרעיון ועד לשלב הביצוע. 6. יכולת ניהול משא ומתן, יצירת שיתופי פעולה והובלת ממשקי עבודה אפקטיביים עם משרדי ממשלה, רשויות, יזמים, גופי מימון וגורמים מקצועיים. 7. יכולת תכנון, ארגון ותיעוד שימושים, תוך עמידה בלוחות זמנים וביצוע מספר משימות במקביל.

8. כושר ביטוי וניסוח גבוה בכתב ובעל פה, ויכולת הצגת נתונים, ניתוחים ותובנות בפני הנהלה, דירקטוריון, ועדות וגורמים מקצועיים. 9. יוזמה, אחריות אישית, עצמאות. 10. יחסי אנוש מעולים ויכולת הובלת משימות מקצה לקצה. 11. שליטה גבוהה ביישומי מחשב ובמערכות מידע רלוונטיות, בדגש על כלי ניתוח, בקרה והצגת נתונים.	
1. בעלי תואר שני רלוונטי לתחום העיסוק. 2. בעלי ניסיון משמעותי בעבודה בגופים ציבוריים ו/או מוניציפליים, ובפרט בסביבה של מועצה אזורית, תאגיד עירוני או גוף הפועל בממשק שוטף עם רשות מקומית. 3. בעלי ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, גורמי רגולציה ורשויות, לרבות קידום תהליכים, איגום משאבים, קולות קוראים, תקציבי פיתוח וסגירת מעגלי ביצוע. 4. בעלי ניסיון בקידום, ניהול וביצוע של פרויקטים מורכבים ורב-מערכתיים, משלב גיבוש הצורך, דרך תקצוב, תיאום בין גורמים שונים, ועד להשלמת הביצוע בפועל. 5. בעלי ניסיון בניהול תקציבי פיתוח, גיוס משאבים, קידום מיזמים כלכליים ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים ציבוריים, פרטיים או פילנתרופיים. 6. בעלי היכרות וניסיון בעבודה במרחב יהודה ושומרון, לרבות היכרות עם מאפייני הפעילות, הסביבה התכנונית, הממשקים הרגולטוריים והאתגרים הייחודיים החלים באזור זה.	יתרון יינתן למועמדים הבאים
1. היקף משרה: 100% (משרה מלאה). 2. תנאי העסקה: חוזה אישי. מובהר בזה מפורשות כי איוש המשרה בפועל, תנאי העסקה והשכר כפופים לקבלת האישורים הנדרשים על פי דין, לרבות אישור משרד הפנים ודירקטוריון החברה, ככל שיידרש.	היקף משרה ותנאי העסקה
מנכ"ל החברה	כפיפות
1. הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי המועמד לתפקיד סמנכ"ל תעשייה ופיתוח עסקי" אשר יימצא באתר האינטרנט של החברה בכתובת https://cbinyamin.org.il/, כשהוא מלא וחתום ומצורפים אליו קו"ח וכל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן: "טפסי המועמדות"). 2. את טפסי המועמדות יש להגיש באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: michrazim@meitar.com כאשר בכתורת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד סמנכ"ל תעשייה ופיתוח עסקי – מטה בנימין", עד ליום 17/08/26 בשעה 17:00 בבוקר. החברה רשאית שלא לדון בפניות שלא יוגשו בדרך ובאופן שתואר לעיל או שיוגשו באיחור. 3. מועמד שימצא מתאים, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה. 4. שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פניה בדוא"ל לכתובת: orika@meitar.com. מענה לשאלות יישלח לפונה. 5. החברה רשאית לזמן לריאיון את 10 המועמדים המתאימים ביותר. 6. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. 7. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל. 8. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.	הגשת מועמדות והערות

בברכה,

חברה כלכלית בנימין בע"מ