

לחברה הכלכלית בנימין בע"מ – דרושה סמנכ"ל הנדסה

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמדות

הסברים והנחיות למועמדים

מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, החברה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.

לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!
כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

הוועדה רשאית (אך לא חייבת) שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט. מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן לרבות קורות החיים) יוגשו על ידי המועמדים בהתאם להוראות מודעת האיתור, יחד עם יתר מסמכי ההצעה, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

כל סתירה בין האמור בשאלון לבין האמור בנוסח מודעת האיתור- יגבר האמור בנוסח המודעה.

כל סתירה בין מידע שהוצג בשאלון לבין קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד במסגרת המועמדות, יגבר המידע בשאלון זה.

***לא ניתן לבצע שינויים בנוסח השאלון (פרט להוספת פרטי המועמד במקומות המתאימים). מועמד שיבצע שינויים בנוסח השאלון מועמדותו תיפסל.**

1. פרטי ים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
תעודת זהות: _____
תאריך לידה: _____
מין: _____
רחוב: _____ מספר: _____
עיר / ישוב: _____
מיקוד: _____
מספר טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא
מקום עבודה: _____
מועד תחילת עבודה בתפקיד הנוכחי (חודש ושנה): _____
תפקיד בעבודה: _____

2. תנאי סף

2.1. האם הינך אורח ישראל הדובר את השפה העברית? כן / לא
נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות.

2.2. השכלה (יש לסמן ב-X חלופה אחת מבין החלופות בסעיף זה ולפרטי/ בטבלה שלהלן):

□ אני בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - בהתאם למפורט בסעיף 1.1 למודעת האיתור שפורסמה.

□ אני הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

סוג התואר ושם התואר	שם המוסד (במידה ונלמד בחו"ל יש לציין היכן)	מספר שנות הלימוד	שנת קבלת התואר/ההסמכה	הערות
דוגמה: תואר ראשון בהנדסה אזרחית	דוגמה: אוניברסיטת תל אביב.	דוגמה: 3 שנות לימוד	דוגמה: שנת 2007	דוגמה: תואר משולב עם.....

נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

2.3. ניסיון ניהולי ומקצועי

הינך נדרש להציג ניסיון כמפורט להלן:

1. ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי ניסיון של 6 שנים ולטכנאי ניסיון של 7 שנים).
2. ניסיון של לפחות 4 שנים בניהול ישיר של צוות עובדים מקצועי בכפופות ישירה.

נבקשך לפרט את ניסיונך בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.
יש לצרף אישורים לגבי הפרטים המוצהרים במסגרת סעיף זה כגון אישור העסקה חתום על ידי המעסיק /או מכתב מהמעסיק הכולל פירוט של הנושאים בהם עסקת במסגרת התפקיד. ככל שאין באפשרותך לצרף אסמכתאות (כגון במקרה של הגשת המועמדות בדיסקרטיות או מקום בו לא ניתן ליצור קשר עם המעסיק), הינך מתבקש לציין זאת בליווי הנימוק לכך:

שם הגוף / התאגיד שבו עסקת בתחום העיסוק הרלוונטי	התפקיד	מספר עובדים מקצועיים שניהלת בכפופות ישירה	תאריך התחלה (חדש ושנה)	תאריך סיום (חדש ושנה)	תחום הפעילות של מקום העיסוק	פירוט נושאים בתחום העיסוק הרלוונטי בהם טיפלת במסגרת תפקידך. יש לציין היקפים כספיים	הערות/מידע נוסף

2.4. מידע נוסף מהמועמדים:

א. **אנא פרטי/י אם הנך בעל/ת ניסיון קודם בתפקיד ניהולי בתחום הנדסה/תשתיות/בינוי בגוף ציבורי (תפקיד ניהולי – תפקיד הכולל אחריות על ניהול יחידה/אגף/מחלקה לרבות ניהול ישיר של עובדים ונותני שירותים והובלת ממשקים מקצועיים מרובים):**

ב. **אנא פרטי/י אם הנך בעל/ת ניסיון בעבודה שוטפת הכוללת ממשקים עם רשויות מקומיות/משרדים ממשלתיים/ רשות מקרקעי ישראל (רמ"י), גופים ציבוריים - רגולטוריים נוספים אחרים, לרבות תיאום בין-ארגוני וקידום תהליכים:**

ג. **אנא פרטי/י אם הנך בעל/ת ניסיון בליווי פרויקטים הנדסיים מורכבים בתחום התשתיות ו/או הפיתוח ו/או הבינוי (תכנון ו/או ביצוע), בקרה וניהול מסגרות תקציב בהיקף כספי משמעותי, במהלך 10 השנים האחרונות:**

ד. **אנא פרטי/י אם הנך בעל/ת ניסיון והיכרות עם מאפייני עבודה בסביבות בעלות היבטים תכנוניים-רגולטוריים ייחודיים, לרבות פעילות במרחב יהודה ושומרון:**

3. הליכים משפטיים

בפרק זה, במידה והתשובה לכל אחת מן השאלות היא לא, סמן איקס על השאלה.

א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לבניהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרטי/י וצרף/י תצלום
של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אם כן – נא פרטי/י

ג. האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? אם כן – נא פרטי/י

ד. האם פורסם דו"ח של מבקר המדינה או של רשות מבקרת ואו חוקרת אחרת, בנוגע לתפקודך או על הארגון? אם כן – נא פרטי/י

ה. האם הוכרזת כפושטת/רגל? אם כן – נא פרטי/י

4. זיקה לחברה או למועצה אזורית בנימין

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאותה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאותה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

לעניין זה "החברה" **לרבות מועצה אזורית בנימין**.

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין/י איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה הכלכלית בנימין ו/או לחבר המועצה ו/או עובד בכיר במועצה? כן / לא

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון בחברה הכלכלית בנימין ו/או של עובד בכיר אחר בחברה ו/או חבר המועצה ו/או עובד בכיר של המועצה? **כן / לא**

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה ו/או לחבר מועצה במועצה אזורית בנימין ו/או לעובד בכיר במועצה? **כן / לא**

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? **כן / לא**

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לביןך או לבין מי שקשור אליך לרבות קשר עם יזמי נדל"ן? **כן / לא**

ו. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? **כן / לא**

ז. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה במועצה אזורית בנימין? **כן / לא**

5. קורות חיים והמלצות

5.1. **המלצות:** אנא פרטי/ שמות ארבעה (4) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד כאשר **לפחות אחד מהממליצים חייב להיות מנהל ישיר שלך**, בטבלה כמפורט להלן.

סוג הממליץ	שם הממליץ	שם הארגון בו עבדתם יחד	תפקיד הממליץ באותה עת	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	טלפון	כתובת דוא"ל	הערות

5.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

5.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:

נבקש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציין שנה וחודש.

ניסיון אחר / נוסף –

אנא ציין/י פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שיועדת האיתור תביא במניין שיקוליה:

6. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

- 2.1. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו בהיקף של 100% משרה, ולא אוכל לעבוד או לתת שירותים בכל מקום עבודה אחר.
- 2.2. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות משרד הפנים.

3. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):

3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקידי בחברה.

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

6. אני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד בחברה או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי החברה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____